



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMAD ADLAN ABBAS, SE, MM
	NIP	: 197402272007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD ADLAN ABBAS, SE, MM
197402272007011011

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA MUHAMMAD ADLAN ABBAS, SE, MM	1	NAMA AMRAN, S.T.
2	NIP 197402272007011011	2	NIP 198303122009011014
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:


HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ:	RENCANA HASIL KERJA									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAMA											
1	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya Penyusunan Daftar Bahan Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyusunan Daftar Bahan Pelatihan Peningkatan Produktivitas	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>				
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Daftar Bahan Pelatihan Peningkatan Produktivitas	80-100 %	2 Laporan berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>				
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Daftar Bahan Pelatihan Peningkatan Produktivitas sesuai waktu yang telah ditetapkan	6 Bulan	2 Laporan berdasarkan RHK 1	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>				
2	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Produktivitas	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan RHK 2	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tertindakannya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Tertindakannya Kegiatan Pemantauan Pelatihan Vokasi	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Kegiatan Pemantauan Vokasi Kesesuaian Kegiatan Pemantauan Pelatihan Vokasi Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Vokasi yang telah ditetapkan	15 Laporan 80-100 % 6 Bulan	46 Laporan berdasarkan RHK 5 46 Laporan berdasarkan RHK 5 2 Laporan berdasarkan RHK 2	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Kegiatan Direktif Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Direktif Pimpinan Pelaksanaan Kegiatan Direktif Pimpinan sesuai waktu yang telah ditetapkan	7 Kegiatan 80-100 % 6 Bulan	7 Kegiatan berdasarkan RHK 6 7 Kegiatan berdasarkan RHK 6 7 Kegiatan berdasarkan RHK 6	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
- Melakukan perbaikan tiada henti							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


MUHAMAD ADLAN ABBAS, SE, MM
197402272007011011

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


AMRAN, S.T.
198303122009011014