



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

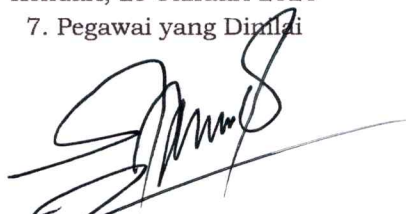
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025



1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PERDANA, A.Md
	NIP	: 198304152023211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 29 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

  
PERDANA, A.Md  
198304152023211024

Kendari, 29 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
AMRAN, S.T.  
198303122009011014

Petanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Wakil (Sekretaris)		29/1-26
Pengendali Administrasi (Kepala Sog Mutu)		29/1-26

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PERDANA, A.Md	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	198304152023211024	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Layanan Perekaman Data dan Pemindaian Berupa Update Data pegawai pada layanan SIASN Instansi	Kuantitas	Jumlah layanan Perekaman data pada SIASN Instansi	12 Layanan	7 Layanan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan layanan Perekaman data pada SIASN Instansi	80-100%	85% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan layanan Perekaman data pada SIASN Instansi	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Validasi Hasil Perekaman Data Pada Layanan E-Kinerja Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah layanan Validasi Hasil Perekaman Data Pada Layanan E-Kinerja Tahun 2025	12 Layanan	12 Layanan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian layanan Validasi Hasil Perekaman Data Pada Layanan E-Kinerja Tahun 2025	80-100%	85% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan layanan Validasi Hasil Perekaman Data Pada Layanan E-Kinerja Tahun 2025	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Layanan Perekaman Data Dengan Validasi Berupa Pengusulan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pada Aplikasi DIAJAK Kemnaker	Kuantitas	Jumlah Layanan Perekaman Data Dengan Validasi Berupa Pengusulan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pada Aplikasi DIAJAK Kemnaker	1 Layanan	1 Layanan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Layanan Perekaman Data Dengan Validasi Berupa Pengusulan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pada Aplikasi DIAJAK Kemnaker	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan layanan Layanan Perekaman Data Dengan Validasi Berupa Pengusulan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Pada Aplikasi DIAJAK Kemnaker	12 Bulan	1 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Setifikasi ISO	Kuantitas	Jumlah layanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Setifikasi ISO	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian layanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Setifikasi ISO	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Jangka Waktu layanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Setifikasi ISO	12 Bulan	2 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Berupa Update pembaharuan data penataan sistem manajemen aparatur Zona Integritas (ZI) Zona III	Kuantitas	Jumlah Update pembaharuan data penataan sistem manajemen aparatur ZI	1 Layanan	3 Layanan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Layanan Update pembaharuan data penataan sistem manajemen aparatur ZI	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Update Layanan pembaharuan data penataan sistem manajemen aparatur ZI	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
7	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan SAKIP/LAKIP	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan SAKPI/LAKIP	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan laporan SAKIP/LAKIP	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Laporan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
9	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja Berupa Updating Data Kepegawaian Bulanan Terintegrasi Biro Kepegawaian Sesditjen Binalavotas	Kuantitas	Jumlah Laporan Updating Data Kepegawaian Bulanan	1 Layanan	5 Layanan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Kesesuaian Laporan Updating Data Kepegawaian Bulanan	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Pelaporan Updating Data Kepegawaian	12 Bulan	5 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya Perekapan Pembayaran Tukin dan Lauk Pauk BPVP Kendari Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah Laporan Perekapan Pembayaran Tukin dan Lauk Pauk BPVP Kendari Tahun 2025	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Perekapan Pembayaran Tukin dan Lauk Pauk BPVP Kendari Tahun 2025	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Perekapan Pembayaran Tukin dan Lauk Pauk BPVP Kendari Tahun 2025	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Aparatur	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Aparatur	20 JP	13 JP berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian tercapainya Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Aparatur	80-100%	85% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Aparatur	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Direktif Pimpinan	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan yang dilaksanakan pada lingkup BPVP Kendari	80-100%	85 % berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka Waktu pelaksanaan Kegiatan yang dilaksanakan pada lingkup BPVP Kendari	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PERDANA, A.Md  
198304152023211024

Kendari, 29 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.  
198303122009011014