



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ATHIRA KARTIKA A MAKKASAU, ST
	NIP	: 198203292025212008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 26 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ATHIRA KARTIKA A MAKKASAU, ST
198203292025212008

Kendari, 26 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN










PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025







NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATHIRA KARTIKA A MAKKASAU, ST		1	NAMA	AMRAN, S.T.	
2	NIP	198203292025212008		2	NIP	198303122009011014	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari	
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari		5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Tersedianya dokumen administrasi dan pelaporan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi dan pelaporan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari	3 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan dokumen administrasi dan pelaporan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari	80% - 100 %	85 % berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan dokumen administrasi dan pelaporan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
2	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terlaksananya seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan UPTP BPVP Kendari	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari	3 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari	80 - 100 %	85 % berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan seleksi calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan BPVP Kendari sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya layanan Kios SIAP Kerja	Terlaksananya Pelayanan Publik baik Online maupun Offline	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan publik baik online maupun Offline	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan pelayanan publik baik online maupu Offline	80 - 100 %	85 % berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan pelayanan publik baik online maupun Offline sesuai waktu yang ditentukan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Laporan	Pimpinan: 
5	Terselenggaranya rekrutmen peserta pelatihan vokasi dan pemagangan yang berkualitas pada UPTP BPVP Kendari	Terlaksananya pengelolaan dokumen calon peserta Pelatihan Vokasi dan Pemagangan	Kuantitas	Jumlah pengelolaan dokumen calon peseta pelatihan vokasi dan pemagangan	3 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Bukti Dukung Berkas	Pimpinan: 
			Kualitas	kesesuaian pengelolaan dokumen calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan	80 - 100 %	85 % berdasarkan Bukti dukung Berkas	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan pengelolaan dokumen calon peserta pelatihan vokasi dan pemagangan sesuai waktu yang ditentukan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung Berkas	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui bimtek/pelatihan dan/atau penugasan pimpinan lainnya	Terlaksananya Bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC untuk pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai	20 JP	20 Jp berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai	80 - 100 %	85 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan Bimtek/pelatihan/diklat/e-learning/pelatihan jarak jauh/orientasi MOOC yang diikuti untuk pengembangan kompetensi pegawai sesuai waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	80-100%	85 % berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan kegiatan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ATHIRA KARTIKA A MAKKASAU, ST
198203292025212008

Kendari, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014