



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LIDYA DWI MONIKA, S.Si
	NIP	: 199009192025212014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 23 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

LIDYA DWI MONIKA, S.Si
199009192025212014

Kendari, 23 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA LIDYA DWI MONIKA, S.Si	1	NAMA AMRAN, S.T.
2	NIP 199009192025212014	2	NIP 198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



-






POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya penerapan tata kelola layanan teknis berupa digitalisasi pelaporan Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah laporan penerapan tata kelola layanan teknis berupa digitalisasi pelaporan Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian penerapan tata kelola layanan teknis berupa digitalisasi pelaporan Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan prosedur	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Pelaksanaan Penerapan tata kelola layanan teknis berupa digitalisasi pelaporan Penyelenggaraan PBK di UPTP sesuai dengan prosedur sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja	Terlaksananya penyusunan laporan kegiatan tata kelola layanan teknis berupa digitaliasi laporan sertifikasi kompetensi tenaga kerja sesuai dengan prosedur	Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan kegiatan tata kelola layanan teknis berupa digitaliasi laporan sertifikasi kompetensi sesuai dengan prosedur	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian penyusunan laporan kegiatan tata kelola layanan teknis berupa digitaliasi laporan sertifikasi kompetensi sesuai dengan prosedur	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
			Waktu	Pelaksanaan penyusunan laporan kegiatan tata kelola layanan teknis berupa digitaliasi laporan sertifikasi kompetensi sesuai dengan prosedur sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Narasumber Soft Skill dan SK Penetapan Peserta Pelatihan di UPTP	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Narasumber Soft Skill dan Penetapan Peserta Pelatihan di UPTP	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Narasumber Soft Skill dan SK Penetapan Peserta Pelatihan di UPTP sesuai dengan Petunjuk Teknis Kegiatan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Teknis Berdasarkan Kebutuhan Operasional berupa Pembuatan SK Narasumber Soft Skill dan SK Penetapan Peserta di UPTP sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/ mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/pelatihan fungsional/workshop/lokakarya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	20 Jam Pelatihan	45 JP berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/ pelatihan fungsional/workshop/lokak arya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan Kegiatan pengembangan kompetensi pelatihan manajerial/ pelatihan fungsional/workshop/lokak arya/kursus/bimbingan teknis/sosialisasi /seminar/konferensi/coaching/mentoring/elearning/pelatihan jarak jauh/outbond/benchmarking sesuai dengan waktu Yang telah di Tetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah direktif Pimpinan yang terlaksana	6 kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan direktif Pimpinan	80-100%	95 % berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Pelaksanaan Direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: ⬇
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

Kendari, 23 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIDYA DWI MONIKA, S.Si
199009192025212014



AMRAN, S.T.
198303122009011014