



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS**  
**BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS**

Jl. D.I Panjaitan No.226 Kendari, Telp (0401) 3193364 Fax. (0401) 3190427  
email : [bpvp\\_kendari@kemnaker.go.id](mailto:bpvp_kendari@kemnaker.go.id) Laman: <http://www.kemnaker.go.id>

---

Nomor : 2.13/345/UM.00.00/II/2026 Kendari, 23 Februari 2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Penyampaian Informasi Rekrutmen dan Seleksi Calon Peserta Pelatihan Vokasi

Yth : Kepala SMA/ SMK Sederajat se-Sulawesi Tenggara

di -  
Tempat

Dalam rangka meningkatkan daya saing tenaga kerja dan mengurangi angka pengangguran masyarakat Sulawesi Tenggara utamanya lulusan SMA/ SMK/ MA sederajat tahun lulusan 2023-2025, perlu dilakukan peningkatan kompetensi tenaga kerja melalui pelatihan vokasi. Berikut ini kami sampaikan informasi kepada Bapak / Ibu bahwa tersedia pelatihan yang dapat diikuti secara **gratis** oleh pencari kerja yang membutuhkan peningkatan keahlian dan kompetensi.

Dalam surat ini kami lampirkan Program Pelatihan Vokasi BPVP Kendari Batch 1 yang akan dilaksanakan pada bulan April 2026. Adapun pendaftaran pelatihan dimulai tanggal **23 Februari s.d 6 Maret 2026** melalui aplikasi SIAPkerja. Informasi program pelatihan beserta tahapan seleksinya juga dapat dilihat di media sosial resmi BPVP Kendari (Instagram: [@bpvpkendari\\_official](https://www.instagram.com/bpvpkendari_official)) dan di [s.id/bpvpkendari](https://s.id/bpvpkendari). Hal- hal yang perlu dikonfirmasi dapat menghubungi kontak personal a.n Ika Sura'yah NSKD, No HP. 085259394132 dan nomer admin 082224187750 (*Chat Only*).

Demikian penyampaian kami, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala

Amran, ST  
NIP 19830312 200901 1 014

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tenggara

Lampiran : Surat Kepala BPVP Kendari  
Nomor : 2.13/345/UM.00.00/II/2026  
Tanggal : 23 Februari 2026

PELATIHAN VOKASI BPVP KENDARI BATCH I

No	PROGRAM PELATIHAN	DURASI PELATIHAN
1	Penggunaan <i>Tool Generative AI</i> untuk Konten Digital dan Bisnis	1 Bulan
2	Pembuatan Konten Visual Untuk Media Sosial (Konten Kreator)	1 bulan
3	<i>Digital Office Administration</i> Berbasis <i>Google Workspace</i>	1 Bulan
4	Pemasangan Sistem Integrasi Bangunan Cerdas	1 Bulan
5	<i>Automatic Irrigation System</i>	1 Bulan
6	Pemeliharaan Kendaraan Ringan Sistem Injeksi (Mekanik Mobil)	1,5 Bulan
7	Service Sepeda Motor Sistem Injeksi	1,5 Bulan
8	<i>Operator Track Excavator</i>	1,5 Bulan
9	Teknisi Telepon Seluler Perangkat Keras (Teknisi HP)	1 Bulan
10	Perakitan Komponen Fabrikasi (Las Fabrikasi)	1 Bulan
11	Teknisi Perawatan AC Residential	1 Bulan
12	Juru Gambar Pekerjaan Jalan dan Jembatan	1 Bulan
13	Merias Wajah (Kecantikan)	1 Bulan
14	Asisten Pembuat Pakaian (Menjahit Dasar)	1 Bulan
15	<i>Computer Operator Assistant</i> (Komputer Dasar)	1 Bulan
16	Juru Gambar Bangunan Gedung (Kualifikasi 4)	1 Bulan
17	Menjahit Pakaian Wanita Dewasa	1 Bulan
18	Penyiapan Produk Roti (Bakery)	1 Bulan
19	Pembuatan Roti dan Kue	1 Bulan
20	Peracikan Minuman Kopi (Barista)	1 Bulan

Kepala

Amran, ST  
NIP 19830312 200901 1 014