



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZANUAR IKHSAN, S.T.
	NIP	: 197901222010011015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Instruktur Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DARMAWANSYAH, S.T., M.Si.
	NIP	: 197212051998031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 15 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ZANUAR IKHSAN, S.T.
197901222010011015

Kendari, 15 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZANUAR IKHSAN, S.T.	1	NAMA	AMRAN, S.T.
2	NIP	197901222010011015	2	NIP	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Instruktur Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja Binalavotas Indikator : Jumlah tenaga kerja yang meningkat produktivitasnya	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Paket Pelatihan Peningkatan Produktivitas	2 Paket	2 Paket berdasarkan RHK.1	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas Sesuai Petunjuk Teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK.1	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK.1	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi dan Pemagangan yang Berkualitas Indikator : Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi	Terlaksananya Pemantauan Pelatihan Vokasi	Kuantitas	Jumlah paket PBK yang mendapatkan layanan Pemantauan Pelatihan sesuai Petunjuk Teknis	116 Paket	117 Paket berdasarkan RHK.2	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian layanan Pemantauan Pelatihan sesuai dengan Petunjuk Teknis	80-100%	90% berdasarkan RHK.2	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK.2	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya PBK Program Privat Kejuruan Listrik	Kuantitas	Jumlah Jam Pelatihan PBK Program Privat Kejuruan Listrik	40 JP	40 JP berdasarkan RHK.4	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian program pelatihan dengan SKKNI yang berlaku	80-100%	90% berdasarkan RHK.4	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan RHK.4	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Penyelenggaraan PBK di UPTP	Terlaksananya PBL Program Smart Kejuruan Listrik	Kuantitas	Jumlah Jam Pelatihan PBL Program Smart Kejuruan Listrik	480 JP	480 jp berdasarkan RHK.5	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian program pelatihan dengan SKKNI yang berlaku	80-100%	90% berdasarkan RHK.5	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK.5	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pengembangan kualitas SDM melalui peningkatan kompetensi berupa pelatihan/Bimtek/pembuatan karya tulis	Kuantitas	Mengikuti kegiatan pengembangan kualitas SDM melalui peningkatan kompetensi berupa pelatihan/Bimtek/pembuatan karya tulis	20 JP	9 Kegiatan berdasarkan RHK.3	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan pengembangan kualitas SDM melalui peningkatan kompetensi berupa pelatihan/Bimtek/pembuatan karya tulis	90-100%	90% berdasarkan RHK.3	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK.3	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Direktif Pimpinan yang terlaksana	4 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan RHK.6	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan direktif pimpinan	80-100%	90% berdasarkan RHK.6	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan RHK.6	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ZANUAR IKHSAN, S.T.
197901222010011015

Kendari, 15 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

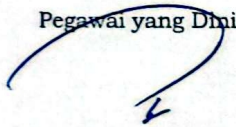
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan dukungan seluruh instruktur produktivitas dan Staff Produktivitas BPVP Kendari
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir pelaksanaan kegiatan peningkatan produktivitas dengan bukti berupa laporan akhir pelaksanaan kegiatan
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir pelaksanaan kegiatan Bimbingan Konsultansi Peningkatan Produktivitas
3.	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir pelaksanaan pemantauan pelatihan vokasi
4.	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir pelaksanaan pelatihan Program Privat Kejuruan Listrik
5.	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir pelaksanaan pelatihan Program PBL Smart Kejuruan Listrik
6.	SPT dan Sertifikat Bimtek/ Pelatihan
7.	SPT dan Laporan Kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	Bila target tercapai sesuai rencana maka akan mendapat apresiasi dari atasan langsung
2.	.Bila target tidak tercapai maka harus ada percepatan kegiatan selanjutnya

Pegawai yang Dinilai



ZANUAR IKHSAN , S.T.
197901222010011015

Kendari, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN , S.T.
198303122009011014