



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDY KURNIAWAN, S.E, M.M
	NIP	: 198612032015031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Instruktur Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG NUR ROHMAD, S.T., M.M.
	NIP	: 197607252005011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEDY KURNIAWAN, S.E, M.M
198612032015031003

Kendari, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		06/01-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NO	NAMA	AMRAN, S.T.
1	DEDY KURNIAWAN, S.E., M.M	1		
2	198612032015031003	2	NIP	198303122009011014
3	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	Instruktur Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pelatihan Peningkatan produktivitas untuk 200 orang sesuai petunjuk teknis	terlaksananya kegiatan mengajar/melatih dengan tatap muka pada pelatihan peningkatan produktivitas @ 40 JP	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah peserta pelatihan peningkatan produktivitas 100 orang peserta pelatihan yang lulus dan mendapat sertifikat ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	100 orang 90-100 % 160 JP	200 orang berdasarkan Surat Tugas 90-100% berdasarkan Surat Tugas 320 JP berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G
2	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Peningkatan Produktivitas untuk 10 kesepakatan sesuai petunjuk teknis	terlaksananya kegiatan bimbingan konsultasi peningkatan produktivitas perusahaan	Kuantitas	jumlah kesepakatan perusahaan dalam melaksanakan bimbingan konsultasi peningkatan produktivitas	5 perusahaan	10 kesepakatan berdasarkan ST dan laporan	Pimpinan: G Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengukuran Peningkatan Produktivitas untuk 1.000 orang sesuai petunjuk teknis	terlaksananya pengukuran peningkatan produktivitas	Kualitas Waktu	laporan hasil bimbingan konsultasi peningkatan produktivitas perusahaan ketepatan waktu pelaksanaan bimbingan konsultasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan jumlah orang/tenaga kerja yang dilakukan pengukuran peningkatan produktivitas laporan hasil pengukuran peningkatan produktivitas	90-100 % 3 bulan	90-100% berdasarkan ST dan laporan 3 bulan berdasarkan ST dan laporan	Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G
4	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	terlaksananya kegiatan mengajar/melatih dengan tatap muka materi produktivitas @ 8 JP	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah peserta PBK yang dilatih materi produktivitas laporan hasil pelatihan materi produktivitas 8JP ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	16 orang 90-100 % 8 JP	576 orang berdasarkan Surat Tugas 90-100% berdasarkan Surat Tugas 12 bulan berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	terlaksananya kegiatan mengikuti bimbingan teknis Bimbingan Konsultasi Peningkatan Produktivitas	Kuantitas Kualitas Waktu	jumlah sertifikat pelatihan terpenuhinya standar kompetensi ketepatan waktu pelaksanaan Bimbingan Teknis sesuai jadwal yang telah ditetapkan	1 sertifikat 90-100 % 4 hari	1 kegiatan berdasarkan ST dan Sertifikat 1 kegiatan berdasarkan ST dan Sertifikat 4 hari berdasarkan ST dan Sertifikat	Pimpinan: G Pimpinan: G Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	terlaksananya kegiatan mengikuti pelatihan master trainer design thinking business model canvas	Kuantitas	jumlah sertifikat pelatihan	1 sertifikat	1 kegiatan berdasarkan ST dan Sertifikat	Pimpinan: G
			Kualitas	terpenuhinya standar kompetensi	90-100 %	1 kegiatan berdasarkan ST dan Sertifikat	Pimpinan: G
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan dengan jadwal yang telah ditetapkan	2 hari	2 hari berdasarkan ST dan Sertifikat	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu <p>Pimpinan: G</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, dan menjaga nama baik BPVP Kendari <p>Pimpinan: G</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. <p>Pimpinan: G</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya. <p>Pimpinan: G</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</p>	
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>	

Kendari, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja




AMRAN, S.T.
198303122009011014

Pegawai yang Ditilai



DEDY KURNIAWAN, S.E., M.M.
198612032015031003

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		06/01-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		