



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN


PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DZULFIQAR JUMARDI, SH
	NIP	: 198901102020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Arsiparis Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG NUR ROHMAD, S.T., M.M.
	NIP	: 197607252005011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2025


7. Pegawai yang Dinilai



DZULFIQAR JUMARDI, SH
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		22/1-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		22/1-25

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: TRIWULAN IV**

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN











PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DZULFIQAR JUMARDI, SH	1	AMRAN, S.T.
2	198901102020121008	2	198303122009011014
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN Arsiparis Ahli Pertama	4	JABATAN Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSIS			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Tertindakannya Layanan Perkantoran	Melaksanakan pemberitkasan arsip aktif di srikandi		Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Screen Shot Aplikasi	Pimpinan: 📌			
				Kualitas	Ketepatan waktu kegiatan	90-100%	95% berdasarkan Screen Shot Aplikasi	Pimpinan: 📌			
				Waktu	Waktu pelaksanaan	1-12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Screen Shot Aplikasi	Pimpinan: 📌			
TAMBAHAN											
1	Tertindakannya Layanan Umum	Melaksanakan perhitungan sisa barang opname		Kuantitas	Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Berita Acara	Pimpinan: 📌			
				Kualitas	Persentase ketepatan kegiatan	90-100%	95% berdasarkan Berita Acara	Pimpinan: 📌			
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	1-12 Bulan	95% berdasarkan Berita Acara	Pimpinan: 📌			
2	Tertindakannya Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Membuat Usulan RKBMN Tahun 2026		Kuantitas	Jumlah kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan Dokumen usulan rkbmn	Pimpinan: 📌			

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSISI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
3	Terlaksananya Layanan Umum	Pendistribusian Aset BMN	Kualitas Waktu Kuantitas	Persentase ketepatan kegiatan Waktu pelaksanaan kegiatan Jumlah kegiatan	90-100% 1-12 Bulan 3 kegiatan	95% berdasarkan Dokumen usulan rkbmn 12 Bulan berdasarkan Dokumen usulan rkbmn 3 Kegiatan berdasarkan Berita Acara	Pimpinan:  Pimpinan:  Pimpinan: 	
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPSEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: 	
2	Akuntabel						Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Pimpinan: 	
3	Kompeten						Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Pimpinan: 	
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Pimpinan: 	
5	Loyal							
							Pimpinan: 	

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG Pimpinan: ●
---	--

6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: ●
---	---

7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif Pimpinan: ●
---	--

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



DZULFIQAR JUMARDI, SH
198901102020121008

Kendari, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014