



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - LA ODE ASLIMIN, S.SI.
	NIP	: 199204182023211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 14 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

- LA ODE ASLIMIN, S.SI.
199204182023211013

Kendari, 21 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		22/1/25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		22/1/25

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN II

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	AMRAN, S.T.
1	LA ODE ASLIMIN, S.SI.	1		
2	199204182023211013	2	NIP	198303122009011014
3	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI) Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Presentase Ketepatan Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	90-100%	95 % berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Periode dalam Pengoperasian Aplikasi Keuangan (SAKTI)	12 Bulan	3 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Persentase pelaporan Capaian Output SATKER Bulanan 2024	90-100%	95 % berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	Kualitas	Persentase Terlaksananya Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	90-100%	95 % berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Waktu	Periode Waktu Penyusunan SPJ Keuangan Tahun 2024	12 Bulan	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah Pelaporan Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	90-100%	95 % berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	Terlaksananya Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	Waktu	Periode Pendaftaran Kontrak Barang/Modal Kegiatan BPVP Kendari Tahun 2024	12 Bulan	6 Bulan berdasarkan Laporan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Terbuka terhadap masukan dari orang lain. -Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya					Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Berani berterus terang dan mengakui kesalahan <p>Pimpinan: ➤</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal -Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan <p>Pimpinan: ➤</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu <p>Pimpinan: ➤</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, dan menjaga nama baik BPVP Kendari <p>Pimpinan: ➤</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja <p>Pimpinan: ➤</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya. <p>Pimpinan: ➤</p>

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



- LA ODE ASLIMIN, S.SI.
199204182023211013

Kendari, 14 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014