



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
	NIP	: 199207242019022011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: INSTRUKTUR AHLI PERTAMA
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Prof ANWAR SANUSI, Ph.D.
	NIP	: 196811171994031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama / IV/e
	JABATAN	: PLT Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
199207242019022011

Kendari, 22 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		30/1/25

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TRIWULAN III

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd	1	AMRAN, S.T.	
2	199207242019022011	2	NIP	198303122009011014
3	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
5	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari	5	UNIT KERJA	Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi/ pelatihan manajerial/ pelatihan fungsional/ workshop/ lokakarya/ kursus/ bimbingan teknis/ sosialisasi/ seminar/ konferensi/ coaching/ mentoring/ elearning/ pelatihan jarak jauh/ outbound/ benchmarking	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Pelatihan Peningkatan Karir Instruktur Pemerintah Program Public Speaking	1 Kegiatan	95% berdasarkan penilaian pimpinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1w9sPZdRK3kk9vUfw2khiEDkCtH0oGKUz	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Adanya Kegiatan Pelatihan Peningkatan Karir Instruktur Pemerintah Program Public Speaking dengan Uji Kompetensi Skema Klaster	90-100%	1 Kegiatan Berdasarkan Sertifikat BNSP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1w9sPZdRK3kk9vUfw2khiEDkCtH0oGKUz	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Fashion Technology Program Asisten Pembuat Pakaian Sebanyak 1 Paket (Non Boarding)	Kuantitas	Jumlah peserta yang dilatih pada Program Asisten Pembuat Pakaian	7 hari	7 Hari berdasarkan waktu yang dibutuhkan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1w9sPZdRkK3kk9vUfw2khiEDkCtH0oGKUz 16 Orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1qOUR3U0EhvgSY4ZOhFgUVI9BCnbSkdu	Pimpinan:
			Kualitas	Jumlah peserta yang lulus Program Pelatihan Asisten Pembuat Pakaian	90-100%	16 Orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1qOUR3U0EhvgSY4ZOhFgUVI9BCnbSkdu	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	16 Orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1qOUR3U0EhvgSY4ZOhFgUVI9BCnbSkdu	Pimpinan:
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Capacity Building Workshop Gaya Wastra Nusantara dan Muslim Fashion Festival 2024	Kuantitas	Mengikuti Capacity Building Workshop Gaya Wastra Nusantara dan Muslim Fashion Festival 2024 yang diselenggarakan Bank Indonesia Adanya kegiatan Capacity Building Workshop Gaya Wastra Nusantara dan Muslim Fashion Festival "INKUBASI WASTRA" 2024 di Istora Senayan, Jakarta	1 Kegiatan	1 Kegiatan Capacity Building dan Muftest berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1cDaicqOZtanEVYR4-LNgsGmgcb8KEom 95% berdasarkan penilaian pimpinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1cDaicqOZtanEVYR4-LNgsGmgcb8KEom	Pimpinan:
			Kualitas		90-100%		Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPREKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan Tugas sebagai Juri Teknis pada Kegiatan Kompetisi Ketrampilan Instruktur Nasional Tingkat Nasional di BPVP Sorong	Kuantitas	Juri melakukan penilaian KKIN menggunakan software CIS yang di adope dari WSC	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan sertifikat sebagai jur berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/E8XoYndIAIZQQDR8q5wo	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Adanya hasil penilaian bidang kompetisi Fashion Technology bagi peserta KKIN Tingkat Naonal menggunakan software CIS yang di adope dari WSC	90- 100%	98% berdasarkan penilaian pimpinan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/E8XoYndIAIZQQDR8q5wo	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam melakukan penilaian KKIN bagi Peserta Kompetisi di Bidang Fashion Technology pada KKIN Tingkat Regional/ Nasional	8 Hari	8 hari waktu yang dibutuhkan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/folders/1eqm6HBJsQ3h4ve/E8XoYndIAIZQQDR8q5wo	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPREKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka masukan atau kritikan.			Pimpinan: ➡
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani Berterusterang Jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai target dan standar mutu yang ditetapkan. Tambah Atasan : Selalu memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. EditHapus</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder.</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan struktur jabatan pada instansi pegawai berada.</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan yang baru.</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja.</p> <p>Pimpinan: ➡</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dimilai



PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
199207242019022011

Kendari, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AMRAN, S.T.
198303122009011014