



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
	NIP	: 199207242019022011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: INSTRUKTUR AHLI PERTAMA
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AMRAN, S.T.
	NIP	: 198303122009011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
	UNIT KERJA	: Balai Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas Kendari
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG NUR ROHMAD, S.T., M.M.
	NIP	: 197607252005011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
	UNIT KERJA	: Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kendari, 22 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Kendari, 22 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
199207242019022011

AMRAN, S.T.
198303122009011014

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoordinasi)		
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		30/1/25

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melakukan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Manajerial/ Pelatihan Fungsional/ Workshop/ Lokakarya/ Kursus/ Bimbingan Teknis/ Sosialisasi/ Seminar/ Konferensi/ Coaching/ Mentoring/ Elearning/ pelatihan jarak jauh/ outbound/ benchmarking	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan sesuai jadwal yang telah ditetapkan	12 Bulan	16 orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1lyZvCq9evjxd714XrPzOSIXz3ivMA0Ds?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melakukan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Manajerial/ Pelatihan Fungsional/ Workshop/ Lokakarya/ Kursus/ Bimbingan Teknis/ Sosialisasi/ Seminar/ Konferensi/ Coaching/ Mentoring/ Elearning/ pelatihan jarak jauh/ outbound/ benchmarking	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan Penguatan Instruktur Pemerintah Asisten Junior Desainer yang akan dilaksanakan pada Tanggal, 28 Oktober s.d. 31 Oktober 2024 di BBPVP Semarang	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan STTB dan Sertifikat berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1xo-uVtZu6YNztUqMac2DAxV6L0opHSDm?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melakukan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Manajerial/ Pelatihan Fungsional/ Workshop/ Lokakarya/ Kursus/ Bimbingan Teknis/ Sosialisasi/ Seminar/ Konferensi/ Coaching/ Mentoring/ Elearning/ pelatihan jarak jauh/ outbound/ benchmarking	Kualitas	Adanya Pelatihan Penguatan Instruktur Pemerintah Program Asisten Junior Desainer	90-100%	95 berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1xo-uVtZu6YNztUqMac2DAxV6L0opHSDm?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Waktu sesuai Jadwal yang di tetapkan	4 hari	4 Hari berdasarkan waktu yang dibutuhkan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1xo-uVtZu6YNztUqMac2DAxV6L0opHSDm?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Mengikuti Pelatihan Metodologi Level III Instruktur Pemerintah Tanggal 4-16 November 2024 di BBPVP Makasar	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan sertifikat berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1UrKlzeIRzC31K4OAeNh893sjodNL3bft?usp=drive_link	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Adanya Pelatihan Metodologi Level III Instruktur Pemerintah	90-100%	90% penilaian pimpinan berdasarkan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1UrKizelRzC31K 4OAeNh893sjodNL3bft?usp= drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Waktu sesuai Jadwal yang di tetapkan	12 hari	12 Hari yang dibutuhkan berdasarkan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1UrKizelRzC31K 4OAeNh893sjodNL3bft?usp= drive_link	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melakukan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Manajerial/ Pelatihan Fungsional/ Workshop/ Lokakarya/ Kursus/ Bimbingan Teknis/ Sosialisasi/ Seminar/ Konferensi/ Coaching/ Mentoring/ Elearning/ pelatihan jarak jauh/ outbound/ benchmarking	Kuantitas	Mengikuti kegiatan penguatan kompetensi instruktur pemerintah kejuruan fashion teknologi program menjahit pakaian dengan mesin (blended) angkatan II sebanyak 1 (satu) paket yang akan dilaksanakan pada 24 s.d 26 November 2024 secara online, dan tanggal 27 s.d 30 November 2024 secara offline di Balai Besar Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BBPVP) Makassar,	1 kegiatan	1 Kegiatan Berdasarkan Sertifikat berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/13JswUwa9es4i_ npn1PxQd15th3z8ibFe?usp= sharing	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Adanya kegiatan penguatan kompetensi instruktur pemerintah kejuruan fashion teknologi program menjahit pakaian dengan mesin (blended) angkatan II sebanyak 1 (satu) paket yang akan dilaksanakan pada 24 s.d 26 November 2024 secara online, dan tanggal 27 s.d 30 November 2024 secara offline di Balai Besar Pelatihan Vokasi dan Produktivitas (BBPVP) Makassar,	90-100%	90% penilaian pimpinan berdasarkan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13JswUwa9es4_inpn1PxQd15th3z8ibFe?usp=sharing	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Waktu sesuai Jadwal yang di tetapkan	7 hari	7 Hari berdasarkan waktu yang dibutuhkan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/13JswUwa9es4_inpn1PxQd15th3z8ibFe?usp=sharing	Pimpinan:
5	Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi : PBK UPTP 1.424 orang	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi Kejuruan Fashion Technology Program Pelatihan Menjahit Pakaian sesuai Style Sebanyak 1 Paket (Boarding)	Kuantitas	Jumlah peserta yang dilatih pada Program Menjahit Pakaian sesuai Style	16 Orang	16 orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/16izm7nlfwUaTWUVslxB1Aaz8GPE2KYQV7usp=drive_link	Pimpinan:
			Kualitas	Jumlah peserta yang lulus Pelatihan pada Program Menjahit Pakaian sesuai Style	90-100%	16 orang berdasarkan Laporan Pelaksanaan PBK berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/16izm7nlfwUaTWUVslxB1Aaz8GPE2KYQV7usp=drive_link	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase pelaksanaan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Mengikuti Pelatihan Pembuatan Eco Print untuk Program Eco Fashion pada Pelatihan PBK 2025 Di Yoogyakarta	Kuantitas	Mengikuti Kegiatan Pelatihan Pembuatan Eco Print untuk pengembangan Program Pelatihan Eco Fashion untuk PBK 2025	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan sertifikat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/126yWJc09qGiePfn1V7iWxxdfCyHrmqS?usp=drive_link	Pimpinan:
			Kualitas	Adanya Produk Hasil Pelatihan Eco Print untuk Pengembangan Program Eco Fashion pada Program PBK 2025	90-100%	90% penilaian pimpinan berdasarkan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/126yWJc09qGiePfn1V7iWxxdfCyHrmqS?usp=drive_link	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan Pelaksanaan Waktu sesuai Jadwal yang di tetapkan	8 Hari	8 Hari waktu yang diperlukan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/126yWJc09qGiePfn1V7iWxxdfCyHrmqS?usp=drive_link	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam pelayanan, terbuka masukan atau kritikan.			Pimpinan:
2	Akuntabel						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani Berterusterang Jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai target dan standar mutu yang ditetapkan. Tambah Atasan : Selalu memperhatikan pengembangan kompetensi dan selalu memberikan feedback kepada teman dan pimpinan. EditHapus</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder.</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan struktur jabatan pada instansi pegawai berada.</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan yang baru.</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada project unit kerja.</p>	<p>Pimpinan: ➡</p>

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Kendari, 22 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dimilai



PRIMA OLIMPIANA KRISTI, S.Pd
199207242019022011

AMRAN, S.T.
198303122009011014