

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN						
ANSHARI	Kepala Subbagian Umum	Terlaksananya Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Terlaksananya Layanan Reformasi Kinerja	Terlaksananya Layanan Perkantoran	Terlaksananya Layanan Data dan Informasi	Terlaksananya Pelatihan Berbasis Kompetensi Pada UPTD Binaan	Terlaksananya Layanan Manajemen Keuangan	
MARWATI	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	Terlaksananya penyusunan laporan TNA Terlaksananya Penyusunan Data Evaluasi & Laporan Kepegawaian		Terlaksananya Analisa Perhitungan Kebutuhan Belanja Pegawai ASN & Non ASN BPVP Kendari Tahun 2025 Terlaksananya Pembuatan Dokumen SKPP pegawai Mutasi/Pensiun Terlaksananya Layanan Perhitungan & Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN BPVP Kendari Terlaksananya layanan Pengelolaan Aplikasi SIMASPATEN Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pengajuan Cuti Pegawai Terlaksananya pengelolaan Aplikasi SIMPONI/MPN Terlaksananya layanan Perhitungan & Pembayaran gaji ASN & Non ASN BPVP Kendari Terlaksananya Penginputan Data Perubahan Pegawai Pada Aplikasi Gaji				Terlaksananya penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Tahun 2025 Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan BPVP Kendari berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan
ARDILA PRADITA	Arsiparis Ahli Pertama		Terlaksananya Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi : Zona Intergritas				Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Mencatat seluruh transaksi di Buku Kas Umum Mengoperasikan Aplikasi SAKTI 2024 Pembuatan Dokumen Gaji Level Bendahara Pengeluaran	
SARLIAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Terlaksananya penyusunan Laporan data persediaan BPVP Kendari		Terlaksananya layanan kepegawaian berupa rekapitulasi presensi ASN Terlaksananya penyusunan data Evaluasi dan Laporan Kepegawaian Terlaksana layanan kepegawaian berupa administrasi surat cuti ASN dan Non ASN Terlaksananya layanan kepegawaian berupa pengelolaan Aplikasi SIASN Terlaksananya layanan kepegawaian ASN berupa kenaikan pangkat dan Kenaian Gaji berkala				
LA ODE ASLIMIN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER						Terlaksananya Kegiatan Laporan Capaian Output Terlaksananya Penyusunan SPJ Keuangan Terlaksananya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Terlaksananya Rekapitan SPM dan SP2D Setiap Bulan Terlaksananya Pembuatan SPM Kegiatan	
PERDANA	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	Terlaksananya Penyusunan Rencana Program dan Pelaporan	Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Berupa Aplikasi DIAJAK Kemnaker Terlaksananya Penyusunan Pelaporan SAKIP/LAKIP Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Berupa Pelaksanaan ZI Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Setifikasi ISO Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Berupa layanan SIASN Instansi Terlaksananya Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi Berupa layanan E-Kinerja					
MUH. LUKMANUL HAKIM	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA						Terlaksananya pengadaan belanja bahan PBK di UPTD Buton, UPTD Kolaka Utara, UPTD Konawe Selatan, dan UPTD Konawe Utara sebanyak 51 paket	
AGUS SETIYA	Instruktur Ahli Pertama			Terlaksananya proses Pengadaan barang dan jasa di BPVP Kendari tahun 2025			Terlaksananya pengadaan belanja bahan di UPTD BLKK Kolaka bulanan kuantitas	
REZA PRASETYO	Instruktur Ahli Pertama						Terlaksananya pengadaan belanja bahan UPTD Kolaka Utara	
ANDI ABDUL JALIL	Instruktur Ahli Pertama						Terlaksananya pengadaan belanja bahan UPTD Konawe Utara Terlaksananya pengadaan belanja bahan UPTD Konawe Selatan	

DZULFIQAR JUMARDI	Arsiparis Ahli Pertama	Melaksanakan Koreksi Pencatatan KDP di SAKTI Membuat Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN di SIMAN		Melaksanakan Kegiatan Perhitungan Sisa Barang Habis Pakai (Stock Opname) Melaksanakan Pengelolaan Naskah masuk & Keluar Di Srikandi Melaksanakan Pembuatan Berita Acara Pendistribusian BMN	Melaksanakan Kegiatan Inventarisasi Aset Membuat Laporan Bulanan Arsip Melaksanakan Pemberkasan Arsip Aktif di SRIKANDI		Melaksanakan Usulan Pemanfaatan Sewa Aset Kanopi Melakukan Pendetailan Aset di SAKTI Melakukan Pendetailan Belanja Persediaan di SAKTI
RINALDIN	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER						Terlaksananya Laporan Bulanan LPJ Bendahara Terlaksananya Pelaporan Pajak Pada Aplikasi E-Bupot Terlaksananya Pelaporan Pajak Operasional BPVP Kendari melalui E-Billink
INDIRWAN	Instruktur Ahli Pertama			Tersedianya layanan pengadaan barang/jasa			Tersedianya dokumen surat perintah pembayaran (SPP)
JUSNO HALIFA	Instruktur Ahli Pertama		Terlaksanya kegiatan quality control (pengawasan peningkatan kualitas kerja) sesuai peraturan yang berlaku untuk tercapainya layanan reformasi kinerja di BPVP Kendari	Terlaksananya pengelolaan gudang sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelayanan di BPVP Kendari			
AMIRULLAH	Instruktur Ahli Muda Produktivitas		Terlaksananya TIM Quality Qontrol dan Peningkatan Produktivitas dilingkungan BPVP Kendari	Terlaksananya Pengarsipan/Penerimaan dan Pengarsipan/Pengeluaran Barang dan Bahan di Gudang BPVP Kendari Periode Tahun 2025			
ABDUL JALIL BAR	Arsiparis Ahli Muda						Petugas SAI