



RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN  
(RENLAKGIAT)  
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI  
TAHUN ANGGARAN 2024

KODE : 6988.EBD.961  
KRO : LAYANAN MANAJEMEN KINERJA INTERNAL  
RINCIAN OUTPUT : LAYANAN REFORMASI KINERJA  
KOMPONEN : PELAYANAN ORGANISASI, TATA LAKSANA, DAN  
REFORMASI BIROKRASI  
SUB KOMPONEN : PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN REFORMASI  
BIROKRASI  
PENANGGUNGJAWAB : SUB BAGIAN UMUM  
BPVP KENDARI  
JUMLAH DANA : **Rp. 141.726.000,-**

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN R.I.

**DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN  
PRODUKTIVITAS**

BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI

**Jl. D.I. Panjaiatan No. 226, Kendari**

## RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN (RENLAKGIAT)

|                |   |
|----------------|---|
| PROGRAM        | : PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN VOKASI                     |
| KRO            | : LAYANAN MANAJEMEN KINERJA INTERNAL                          |
| RINCIAN OUTPUT | : LAYANAN REFORMASI KINERJA                                   |
| KOMPONEN       | : PELAYANAN ORGANISASI, TATA LAKSANA, DAN REFORMASI BIROKRASI |
| SUB KOMPONEN   | : PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI           |
| KODE           | : 6988.EBD.961  |

### A. Latar Belakang

1. Dasar hukum untuk melaksanakan kegiatan ini adalah :
  - a. Undang-undang Nomor : 13 tahun 2003 Tentang Ketenagakerja
  - b. Keputusan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 31 Tahun 20 Tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional
  - c. Keputusan Presiden RI Nomor : 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan APBN sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden RI No : 72 Tahun 2004; Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Ketenagakerjaan Tahun 2020 – 2024
  - d. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan;
  - e. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
  - f. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan nomor 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan;
  - g. Daftar isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari Nomor : SP DIPA-026.13.2.209255/2024 tanggal 24 November 2023

## **2. Gambaran Umum**

Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari sebagai Unit Pelaksana Teknis Pusat (UPTP) di lingkungan Direktorat Jenderal Binalavotas Kementerian Ketenagakerjaan, mempunyai tugas melaksanakan pelatihan, uji kompetensi, sertifikasi dan pelayanan konsultasi di bidang pelatihan tenaga kerja serta pemberdayaan instruktur dan tenaga pelatihan yang setiap tahun mendapat anggaran dari dana APBN.

Anggaran yang dialokasikan kepada Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari meliputi belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal. Untuk melaksanakan pengelolaan birokrasi harus ditunjang dengan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi untuk mendukung pelaksanaan birokrasi yang bersih dan melayani

### **B. Penerima Manfaat**

Penerima manfaat dari kegiatan yang akan dilaksanakan adalah :

- ✓ Pimpinan lembaga/Unit Kerja
- ✓ Kuasa Penggunaan Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen dan bagian umum dan perlengkapan
- ✓ Para pengambil kebijakan untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan dan mengambil langkah-langkah apa yang harus dilakukan yang berkaitan dengan hal kegiatan.

### **C. Strategi Pencapaian Keluaran**

#### **1. Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Borokrasi dipegang oleh personil yang telah ditetapkan dan dikuatkan dengan Surat Keputusan dari Kuasa Pengguna Anggaran serta mampu mengoperasikan komputer.

#### **2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Borokrasi, pelaksanaannya diatur sebagai berikut :

- a. Tahap Persiapan Tahap persiapan meliputi penyusunan surat keputusan dan penyiapan perlengkapan alat tulis kantor/ computer supplies serta pengumpulan data atau dokumen pendukung lain yang diperlukan.
- b. Tahap Pelaksanaan Tahap pelaksanaan meliputi melakukan Survey yang dilaksanakan secara berlaka setiap 3 bulan dengan membagikan lembar kuisisioner kepada masyarakat
- c. Tahap Pelaporan meliputi penyusunan laporan hasil survey, penjilidan dan penggandaan tahun 2024.

**D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran**

Layanan Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan sesuai dengan tahapan dan acuan yang telah ditetapkan dengan kurun waktu pencapaian keluaran sebagai berikut :

| NO | KEGIATAN   | BULAN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | KET |  |
|----|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|--|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |     |  |
| 1. | Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Revormasi Birokrasi |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |     |  |

**E. Biaya yang Diperlukan**

Kegiatan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Revormasi Borikrasi memerlukan biaya dengan sumber dana seluruhnya dari APBN Tahun Anggaran 2024 dibutuhkan dana sebanyak **Rp. 141.726.000,- (Seratus Empat Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Enam Ribu Rupiah).**

Demikian Kerangka Acuan Kerja / TOR ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Balai Pelatihan Vokasi  
dan Produktivitas Kendari



*Amran*  
Amran, S.T.  
NIP. 19830312 200901 1 014

## RENCANA ANGGARAN BELANJA

Kementerian Negara / Lembaga : Kementerian Ketenagakerjaan R.I  
 Unit Eselon II/ Satker : Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas  
 Kegiatan : Layanan Dukungan Manajemen Internal  
 Sasaran Kegiatan : Meningkatnya Pelayanan Administras  
 Perkantoran  
 Indikator Kinerja Kegiatan : Pengumpulan data PMPRB/ZI/SPIP/SKM  
 Klasifikasi Rincian Output : Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal  
 Indikator KRO : Terlaksananya Pengumpulan data  
 PMPRB/ ZI/SPIP/SKM  
 Volume : 1 (Satu)  
 Satuan : Layanan  
 Alokasi Dana : Rp. 141.726.000,-

| Kode         | Uraian RO/Komponen/Akun/Detail   | Rincian Perhitungan |                | Harga Satuan | Jumlah      |
|--------------|--|---------------------|----------------|--------------|-------------|
|              |  | Sat                 | Jml            |              |             |
| 1            | 2  | 3                   | 4              | 5            | 6           |
| 6988.EBD.961 | Layanan Reformasi Kinerja  |                     | 1.0<br>Layanan |              | 141.726.000 |
| 055          | Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi              |                     |                |              | 141.726.000 |
| A            | PENILAIAN MANDIRI PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI                        |                     |                |              | 87.526.000  |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u>   | -                   |                |              | 10.770.000  |
|              | (KPPN.060-Kendari )  |                     |                |              |             |
|              | - ATK  |                     | 1.0 Pkt        | 1.500.000    | 1.500.000   |
|              | - Computer Supply  |                     | 1.0 Pkt        | 1.500.000    | 1.500.000   |
|              | - Penggandaan  |                     | 1.0 Pkt        | 750.000      | 750.000     |
|              | - Spanduk  |                     | 3.0 Pkt        | 300.000      | 900.000     |
|              | - Makan Rapat Biasa [30 org x 3 Pkt]                                     |                     | 90.0 OK        | 42.000       | 3.780.000   |
|              | - Snack Rapat Biasa [30 org x 3 Pkt]                                     |                     | 90.0 OK        | 20.000       | 1.800.000   |
|              | - Pelaporan  |                     | 1.0 Pkt        | 540.000      | 540.000     |
| 522151       | <u>Belanja Jasa Profesi</u>  | -                   |                |              | 18.700.000  |
|              | (KPPN.060-Kendari )  |                     |                |              |             |
|              | - Honorarium Narasumber [2 org x 10 jp]                                  |                     | 20.0 oj        | 900.000      | 18.000.000  |
|              | - Honorarium Moderator [1 org]   |                     | 1.0 OK         | 700.000      | 700.000     |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>                                    | -                   |                |              |             |
|              | (KPPN.060-Kendari )  |                     |                |              |             |
|              | - Transpor Pengumpulan Data PMPRB/ZI/SPIP/SKM [2 org x 3 kls x 1 trip]   |                     | 6.0 ot         | 4.182.000    | 25.092.000  |
|              | - Penginapan Pengumpulan Data PMPRB/ZI/SPIP/SKM [2 org x 3 kls x 2 hr]   |                     | 12.0 oh        | 730.000      | 8.760.000   |
|              | - Uang Harian Pengumpulan Data PMPRB/ZI/SPIP/SKM [2 org x 3 kls x 3 hr]  |                     | 18.0 oh        | 580.000      | 10.440.000  |
|              | - Taxi Lokal Pengumpulan Data PMPRB/ZI/SPIP/SKM [2 org x 3 kls x 2 trip] |                     | 12.0 ot        | 472.000      | 5.664.000   |

|          |   |   |         |            |            |
|----------|---|---|---------|------------|------------|
|          | - Biaya Transportasi Dalam Kota [3 org x 9 kl x 1 Trip]         |   | 27.0 ot | 150.000    | 4.050.000  |
|          | - Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota [3 org x 9 kl x 1 hr] |   | 27.0 Oh | 150.000    | 4.050.000  |
| <b>B</b> | <b>Layanan Sertifikasi ISO</b>                                  |   |         |            |            |
| 521211   | <u>Belanja Bahan</u>  | - |         |            |            |
|          | (KPPN.060-Kendari )   |   |         |            |            |
|          | - ATK   |   | 1.0 Pkt | 2.000.000  | 2.000.000  |
|          | - Computer Supply   |   | 1.0 Pkt | 2.000.000  | 2.000.000  |
|          | - Penggandaan   |   | 1.0 Pkt | 1.442.000  | 1.442.000  |
|          | - Makan Rapat Biasa [30 org x 3 Pkt]                            |   | 90.0 OK | 42.000     | 3.780.000  |
|          | - Snack Rapat Biasa [30 org x 3 Pkt]                            |   | 90.0 OK | 20.000     | 1.800.000  |
| 522151   | <u>Belanja Jasa Profesi</u>                                     | - |         |            |            |
|          | (KPPN.060-Kendari )   |   |         |            |            |
|          | - Surveillance  |   | 1.0 pkt | 20.000.000 | 20.000.000 |
| 524111   | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>                           | - |         |            |            |
|          | (KPPN.060-Kendari )   |   |         |            |            |
|          | - Transpor Pelaksanaan ISO [3 org x 1 trip]                     |   | 3.0 ot  | 4.182.000  | 12.546.000 |
|          | - Penginapan Pelaksanaan ISO [3 org x 2 hr]                     |   | 6.0 oh  | 730.000    | 4.380.000  |
|          | - Uang Harian Pelaksanaan ISO [3 org x 3 hr]                    |   | 9.0 oh  | 380.000    | 3.420.000  |
|          | - Taxi Lokal [3 org x 2 trip]                                   |   | 6.0 ot  | 472.000    | 2.832.000  |

Kepala Balai Pelatihan Vokasi  
dan Produktivitas Kendari



Amran, S.T.

NIP. 19830312 200901 1 014