

# STANDAR PELAYANAN PUBLIK DAN MAKLUMAT PELAYANAN

BALAI PELATIHAN VOKASI DAN  
PRODUKTIVITAS KENDARI  
TAHUN 2025





KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS  
**BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS**

Jl. D.I Panjaitan No.226 Kendari, Telp (0401) 3193364 Fax. (0401) 3190427  
email : bpvpkendari@kemnaker.go.id Laman: <http://mail2.kemnaker.go.id>

---

**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI  
NOMOR 2.13/ 057 /LP.00.01/II/2025**

**TENTANG  
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN  
DI LINGKUNGAN BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yang mewajibkan setiap institusi penyelenggara pelayanan publik, baik yang melaksanakan pelayanan langsung maupun tidak langsung untuk menyusun dan menetapkan standar pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara kebutuhan masyarakat dan kondisi lingkungan;
  - b. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional, Akuntabel dan transparan, sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak dalam penyelenggaraan pelayanan, perlu adanya ketentuan mengenai standar pelayanan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari tentang Penetapan Standar Pelayanan di Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5038);
  2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 215 dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5357);
  3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2020 tentang Kementerian Ketenagakerjaan;
  4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 749);
  5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Reformasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
  6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2015 tentang Pelayanan Publik;
  7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi;

8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan.
9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Ketenagakerjaan;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DAN MAKLUMAT PELAYANAN DI LINGKUNGAN BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI.
- KESATU** : Menetapkan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan di Lingkungan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan wajib mempedomani dan dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik di Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan untuk dipedomani dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		21-25
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		21-25



Ditetapkan di : Kendari  
pada tanggal : 02 Januari 2025

Kepala,

  
Amran, S.T.

NIP 19830312 200901 1 014

Lampiran 1 : Keputusan Kepala BPVP Kendari  
 Nomor : 2.13/ 057 /LP.00.01/I/2025  
 Tanggal : 02 Januari 2025  
 Tentang : Penetapan Standar Pelayanan dan Maklumat  
 Pelayanan di Lingkungan Balai Pelatihan  
 Vokasi dan Produktivitas Kendari

**DAFTAR STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
 BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI**

NO	JENIS PELAYANAN PUBLIK	JANGKA WAKTU PELAYANAN
1	Pelaksanaan Sertifikasi Lulusan Pelatihan	+ - 2 Bulan
2	Operator/Pelaksana (= Kualifikasi Level 3)	
2.1	Boarding	180 – 340 Jam Pelatihan (JP)
2.2	Non Boarding	180 – 340 Jam Pelatihan (JP)
2.3	E-training	260 Jam Pelatihan (JP)
3	Tailor Made Training (Reskilling/upskilling)	
3.1	Tailor Made Training	40 – 80 Jam Pelatihan (JP)
4	Teknisi/Analisis (= Kualifikasi Level 4)	
4.1	Berdurasi Panjang	920 - 1200 Jam Pelatihan (JP)
5	Teknisi/Analisis (= Kualifikasi Level 4)	
5.1	PBK Standar Internasional	560 -960 Jam Pelatihan (JP)
6	BLK Komunitas	
6.1	Bantuan Pelatihan BLK Komunitas	240 Jam Pelatihan (JP)
7	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (Global Skills)	
7.1	Bantuan Pelatihan LPKS	180 – 340 Jam Pelatihan (JP)
8	Pelatihan Kerjasama Pihak Ketiga (PFLK)	180 – 240 Jam Pelatihan (JP)
9	Bimbingan Konsultasi Peningkatan Produktivitas	+ - 2 Bulan
10	Pelatihan Peningkatan Produktivitas	40 Jam Pelatihan (JP)
11	Survey Kebekerjaan Alumni	Sesuai kebutuhan waktu usaha mandiri / perusahaan

## 1. Standar Pelayanan Publik Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : Pelaksanaan Sertifikasi Lulusan Pelatihan

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia;</li> <li>2. Memiliki e-KTP/Surat Keterangan Tanda Penduduk;</li> <li>3. Memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi atau Surat Keterangan Lulus Pelatihan yang dikeluarkan oleh BPVP/BLK Binaannya (Keahlian sesuai Skema yang Tersedia di LSP); atau</li> <li>4. Sertifikat Pelatihan atau Surat Keterangan Lulus <i>Up-Skilling / Re-Skilling</i> Berbasis Kompetensi (Keahlian sesuai Skema yang Tersedia di LSP);</li> <li>5. Pas Photo 3x4 2 Lembar (Latar Belakang Merah);</li> <li>6. Memiliki Ijazah sesuai dengan persyaratan dasar yang telah ditetapkan pada Skema/Jenjang Keahlian;</li> <li>7. Persyaratan lain yang diatur sesuai Skema/Jenjang Keahlian.</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://www.lspbvpkendari.online/registrasi">https://www.lspbvpkendari.online/registrasi</a> pilih skema sesuai Kompetensi yang dimiliki dan unggah dokumen persyaratan atau datang langsung ke Sekretariat LSP BPVP Kendari dengan membawa seluruh dokumen persyaratan;</li> <li>2. Admin LSP mengkaji/mengecek kesesuaian dokumen persyaratan dan menetapkan jadwal konsultasi Pra Asesmen;</li> <li>3. Calon Asesi melakukan konsultasi Pra-Asesmen dengan Asesor yang telah ditugaskan oleh LSP untuk merencanakan aktivitas dan proses Asesmen;</li> <li>4. Asesi mengikuti Asesmen sesuai jadwal dan tempat yang telah ditentukan;</li> <li>5. Asesor menyampaikan rekomendasi hasil Asesmen serta menerima umpan balik dari Asesi;</li> <li>6. Asesor menyerahkan bukti dan laporan rekomendasi hasil Asesmen kepada Admin LSP;</li> <li>7. LSP melaksanakan rapat Pleno untuk menetapkan Keputusan Hasil Asesmen;</li> <li>8. LSP mengajukan permohonan Blanko Sertifikat ke BNSP sesuai jumlah Asesi yang dinyatakan Kompeten;</li> <li>9. LSP menerbitkan sertifikat BNSP dan siap didistribusikan ke pemilik;</li> <li>10. Pengumuman Penerbitan Sertifikat BNSP disampaikan pada media sosial LSP BPVP Kendari yaitu IG @lspbvpkendari;</li> <li>11. Sertifikat BNSP dapat diambil langsung di Sekretariat LSP BPVP Kendari dengan menunjukkan e-KTP pemilik Sertifikat.</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	± 2 Bulan setelah proses Asesmen
4.	Biaya/ Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gratis (Bagi Lulusan Pelatihan BPVP Kendari / BLK Binaannya); atau</li> <li>2. Sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 6/PMK.02/2023 (Bagi Pemohon yang bukan Lulusan</li> </ol>

		Pelatihan BPVP Kendari / BLK Binaannya dan telah mengajukan perjanjian/kesepakatan Kerjasama).
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada Admin di Sekretariat LSP BPVP Kendari.</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada Ketua LSP BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara;</li> <li>- Mengirimkan email ke: <a href="mailto:LSPBLKKDI@gmail.com">LSPBLKKDI@gmail.com</a>;</li> <li>- Mengirimkan pesan pada IG @lspbvpkendari; atau Via Whatsapp : 0852 8331 4441</li> </ul> </li> </ol>

## 2.1 Standar Pelayanan Publik Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : Operator/Pelaksana (= Kualifikasi Level 3) PBK Boarding

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Provinsi Sulawesi Tenggara</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan Tim Rekrut Daerah Kab/ Kota Sulawesi Tenggara</li> <li>2. Menetapkan calon peserta</li> <li>3. Calon Peserta melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK)</li> <li>4. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>5. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>6. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>7. Mengikuti pelatihan di Kantor BPVP Kendari</li> <li>8. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>9. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	180 – 320 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 2.2 Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

Jenis Pelayanan : Operator/Pelaksana (= Kualifikasi Level 3) PBK Non Boarding

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Kota Kendari</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK) atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan di Kantor BPVP Kendari</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	180 – 320 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

### 2.3 Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

Jenis Pelayanan : Operator/Pelaksana (= Kualifikasi Level 3) PBK E - Training

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Kota Kendari</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK) atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan Online dan Offline di Kantor BPVP Kendari</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	180 – 320 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

### 3. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

#### Jenis Pelayanan : Tailor Made Training (Reskilling/upskilling) Tailor Made Training

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Provinsi Sulawesi Tenggara</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan Tim Rekrut Daerah Kab/ Kota Sulawesi Tenggara</li> <li>2. Menetapkan calon peserta</li> <li>3. Calon Peserta melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK)</li> <li>4. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>5. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>6. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>7. Mengikuti pelatihan di Kantor Penyelenggara Kegiatan</li> <li>8. Mengikuti uji kompetensi di Kantor Penyelenggara Kegiatan</li> <li>9. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	40 & 80 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

#### 4. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

##### Jenis Pelayanan : Teknisi/Analisis (= Kualifikasi Level 4) Berdurasi Panjang

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Kota Kendari</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK) atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan Online dan Offline di Kantor BPVP Kendari</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	920 - 1200 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 5. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

Jenis Pelayanan : Teknisi/Analisis (= Kualifikasi Level 4) PBK Standar Internasional

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Kota Kendari</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK) atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan Online dan Offline di Kantor BPVP Kendari</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	560 - 960 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 6. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : Pendayagunaan Fasilitas Latihan Kerja (PFLK)

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Kota Kendari</li> <li>4. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>5. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> <li>6. Perjanjian Kerjasama antara BPVP Kendari dengan Industri</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK) atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Melaksanakan Konfirmasi / daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>3. Mengikuti pelatihan di Kantor BPVP Kendari</li> <li>4. Mengikuti uji kompetensi di Kantor BPVP Kendari</li> <li>5. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Sesuai Kebutuhan Industri
4.	Biaya/ Tarif	Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 2018
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 7. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : PBK Lembaga Pelatihan Kerja Swasta

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Provinsi Sulawesi Tenggara / Berdomisili di Lokasi Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK di Lembaga Penyelenggara Kegiatan)</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan di Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	180 – 320 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 8. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : PBK Balai Latihan Kerja Komunitas

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Berdomisili di Provinsi Sulawesi Tenggara / Berdomisili di Lokasi Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>4. Tidak sedang bekerja / mengikuti pendidikan formal</li> <li>5. Memenuhi persyaratan medis / kesehatan sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan</li> <li>6. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> (pilih lokasi dan jenis PBK di Lembaga Penyelenggara Kegiatan)</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan di Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>6. Mengikuti uji kompetensi di Lembaga Penyelenggara Kegiatan</li> <li>7. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	180 – 320 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit sesuai kejuruan dan program pelatihan yang ditentukan
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi</b> jika lulus dan <b>Sertifikat Kompetensi BNSP</b> bila dinyatakan kompeten
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayananpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayananpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 9. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : Pelatihan Peningkatan Produktivitas

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Pegawai/Pekerja Perusahaan/ Pelaku Usaha</li> <li>3. Pendidikan Minimal SLTA</li> <li>4. Bersedia Mengikuti Pelatihan sampai selesai</li> <li>5. Mempunyai akun SISNAKER (<a href="https://siapkerja.kemnaker.do.id">https://siapkerja.kemnaker.do.id</a>)</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pendaftaran secara online di <a href="https://pelatihan.kemnaker.go.id">https://pelatihan.kemnaker.go.id</a> atau ke kios siap kerja BPVP Kendari</li> <li>2. Mengikuti seleksi sesuai jadwal yang ditetapkan</li> <li>3. Melihat pengumuman hasil seleksi pada media sosial BPVP Kendari yaitu IG @bpvpkendari_official</li> <li>4. Melaksanakan daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li> <li>5. Mengikuti pelatihan di Kantor BPVP Kendari atau Disnaker Kab/Kota Sulawesi Tenggara</li> <li>6. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	40 jam pelatihan (JP), 1 JP @45 menit ( 5 Hari )
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- ( nol ) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan</b> jika lulus
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

## 10. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari



### Jenis Pelayanan :Bimbingan Konsultasi Peningkatan Produktivitas

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Warga Negara Indonesia</li><li>2. Sudah Pernah Mengikuti Pelatihan Produktivitas dan telah memiliki sertifikat Pelatihan Produktivitas</li><li>3. Memiliki Usaha</li><li>4. Bersedia Mengikuti Bimbingan Konsultasi Peningkatan Produktivitas Sampai Selesai.</li></ol>
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan Koordinasi penetapan peserta pada Dinas Ketenaga Kerjaan dan Transmigrasi Provinsi / Kota / Kabupaten</li><li>2. Melaksanakan Koonfirmasi / daftar ulang dan kelengkapan persyaratan dalam rangka persiapan mengikuti pelatihan</li><li>3. Mengikuti pelatihan di Kantor BPVP Kendari / Instansi Pengusul</li><li>4. Mendapatkan sertifikat pelatihan</li></ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	-+ 2 Bulan setelah Pelatihan di Mulai
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<b>Sertifikat Pelatihan</b>
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li><li>4. Pengaduan Tidak Langsung, melalui :<ul style="list-style-type: none"><li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li><li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li><li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li><li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li></ul></li></ol>

## 11. Standar Pelayanan Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

### Jenis Pelayanan : Survey Kebekerjaan Alumni

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia</li> <li>2. Usia minimal 18 tahun</li> <li>3. Tidak sedang mengikuti Pendidikan formal</li> <li>4. Berstatus sebagai Alumni Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan data alumni pelatihan melalui Aplikasi Siapkerja</li> <li>2. Menghimpun data lowongan pekerjaan</li> <li>3. Membagikan data lowongan ke alumni pelatihan</li> <li>4. Menghimpun data survey kebekerjaan alumni</li> <li>5. Mengingatkan alumni untuk mengisi survey kebekerjaan di aplikasi SIAP Kerja</li> <li>6. Alumni mengisi status kebekerjaan</li> <li>7. Mengumpulkan data survey kebekerjaan</li> <li>8. Merekap data alumni yang telah bekerja atau berwirausaha</li> <li>9. Melaporkan hasil survey kebekerjaan alumni peserta pelatihan</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	2 Hari Kerja
4.	Biaya/ Tarif	Rp. 0,- (nol) / Gratis
5.	Produk Layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan kerja di Industri bagi yang diterima bekerja di Perusahaan</li> <li>- Usaha mandiri bagi yang berwirausaha</li> </ul>
6.	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan langsung / lisan Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas layanan Kios SIAPKerja BPVP Kendari</li> <li>2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat ditujukan langsung kepada kepala Balai BPVP Kendari dengan alamat Jl. D.I Panjaitan No.226 Kec. Wua-Wua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara</li> <li>- Kotak saran/pengaduan di Gedung Kios SIAPKerja</li> <li>- Kotak saran/pengaduan berbasis digital pada <a href="https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari">https://bit.ly/surveypelayanpublikbpvpkendari</a></li> <li>- Whatsapp : 0822 2418 7750</li> </ul> </li> </ol>

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		2/1-25



Kepala,



Amran, S.T.

NIP 19830312 200901 1 014

Lampiran 2 : Keputusan Kepala BPVP Kendari  
Nomor : 2.13/ 057 /LP.00.01/I/2025  
Tanggal : 02 Januari 2025  
Tentang : Penetapan Standar Pelayanan dan Maklumat  
Pelayanan di Lingkungan Balai Pelatihan  
Vokasi dan Produktivitas Kendari

**MAKLUMAT PELAYANAN  
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI**

1. Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari sebagai Unit Pelaksana Teknis Pusat dibawah Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia sesuai tugas dan fungsi memberikan Pelatihan Berbasis Kompetensi, Sertifikasi dan Pelatihan Produktivitas.
2. Dengan ini kami berkomitmen akan memberikan pelayanan prima sesuai dengan standar dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
3. Semua pelayanan Pelatihan Berbasis Kompetensi tidak dipungut biaya.

Penanggung Jawab	Paraf	Tanggal
Materi (Subkoord ybs)		
Pengendali Administrasi (Kasubbag Umum)		21 1-25



Kepala,

  
Amran, S.T.

NIP 19830312 200901 1 014