

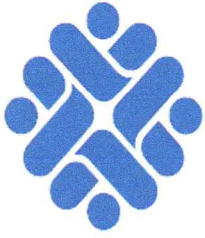
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN
KDI/PM/02**

BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI

Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111

2024

**DIREKTORAT JENDRAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI
DAN PRODUKTIVITAS**



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
DIREKTORAT JENDRAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI
Jl. D.I. Panjaitan No.226, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111

Nomor SOP	KDI/PM/02
Tanggal Pembuatan	29 November 2018
Nomor Revisi	01
Tanggal Efektif	16 Desember 2024
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS KENDARI
Judul SOP	PENDAFTARAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN

AMRAN, S.T.
NIP 19830312 200901 1 014

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang KetenagakerjaanPeraturan Pemerintah (PP) No 31 tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja NasionalPeraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian KetenagakerjaanISO 9001:2015 Klausul 8.2 Persyaratan Produk dan JasaPeraturan Menteri Ketenagakerjaan No 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan mengoperasikan komputerMemiliki kemampuan untuk pembuatan laporanMemiliki kemampuan komunikasiMemiliki pemahaman yang baik dengan aplikasi media sosial yang berkembang
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">SOP Rekrutmen Calon Peserta PelatihanSOP Promosi dan Pemasaran Program PelatihanSOP Penyusunan Program PelatihanSOP Penyelenggaraan Pelatihan	Peralatan / Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Komputer dengan aplikasi office atau sejenisFasilitas internet
Peringatan <p>Semua dokumen yang dipersyaratkan Sistem Manajemen Mutu dan berlaku di internal Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari wajib dikendalikan.</p>	Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none">Formulir Pendaftaran PelatihanDaftar pendaftaran peserta pelatihan



PROSEDUR PENDAFTARAN CALON PESERTA PELATIHAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Petugas SIAP Kerja	Calon Peserta	Sub Koordinator Pemberdayaan	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima calon peserta seleksi pelatihan yang akan melakukan pendaftaran pelatihan.				Kios SIAP Kerja yang dilengkapi dengan Internet	5 menit	Masyarakat dapat mendaftar langsung melalui internet
2	Mengarahkan calon peserta seleksi pelatihan untuk mendaftar melalui Aplikasi SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id)				Kios SIAP Kerja yang dilengkapi dengan Internet	15 menit	Pastikan pendaftar telah memiliki akun di Aplikasi SIAP Kerja sebelum melakukan pendaftaran. Jika belum, petugas Kios SIAP Kerja dapat membantu calon peserta untuk membuat akun SIAP Kerja
3	Melakukan pendaftaran online melalui aplikasi SIAP Kerja (www.siapkerja.kemnaker.go.id)				Kios SIAP Kerja yang dilengkapi dengan Internet / Formulir Pendaftaran Pelatihan (manual)	15 menit	Pastikan bukti pendaftaran online telah diunduh pada Aplikasi SIAP Kerja
4	Mengunduh Formulir Pendaftaran di Aplikasi SIAPKerja				Bukti pendaftaran SIAP Kerja	5 menit	Bukti pendaftaran dicetak sebagai salah satu dokumen pendaftaran pelatihan
5	Menginformasikan waktu pelaksanaan seleksi kepada calon peserta melalui media sosial					5 menit	Informasi dapat diberikan baik melalui media sosial ataupun secara langsung kepada calon pendaftar
6	Membuat rekap pendaftaran calon peserta pelatihan					1 Jam	Daftar calon peserta seleksi disusun setelah periode pendaftaran ditutup.
7	Menyerahkan rekap pendaftaran calon peserta pelatihan kepada Sub Koordinator Bidang Pemberdayaan Pelatihan Vokasi dan Peningkatan Produktivitas				Rekap pendaftaran calon peserta pelatihan	30 menit	
8	Melaksanakan prosedur rekrutimen peserta pelatihan				Data pendaftaran	5 hari	Pastikan prosedur rekrutimen peserta pelatihan dilaksanakan dengan baik
9	Peserta datang Seleksi dengan membawa dokumen yang menjadi syarat mengikuti seleksi				Fotocopy KTP, Fotocopy Ijazah Terakhir dan Formulir Pendaftaran dan SIAP Kerja	2 Jam	