

**LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS  
TAHUN 2025  
WBK**

Area Perubahan		Bobot	Pemenuhan	Reform	Nilai	%	Nilai Minimum
<b>A. PENGUNGKIT</b>		<b>60,00</b>					
1.	MANAJEMEN PERUBAHAN	8,00	3,61	3,75	7,36	92,04%	OK
2.	PENATAAN TATALAKSANA	7,00	2,43	2,42	4,85	69,26%	OK
3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	10,00	4,62	4,25	8,87	88,71%	OK
4.	PENGUATAN AKUNTABILITAS	10,00	5,00	3,71	8,71	87,05%	OK
5.	PENGUATAN PENGAWASAN	15,00	4,83	6,88	11,70	78,00%	OK
6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	10,00	4,24	4,59	8,83	88,25%	OK
<b>TOTAL PENGUNGKIT</b>					<b>50,31</b>	<b>83,85%</b>	<b>OK</b>
<b>B. HASIL</b>		<b>40,00</b>					
<b>I. BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL</b>		<b>22,50</b>			<b>18,95</b>	<b>84,22%</b>	<b>OK</b>
a	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal :	17,50			16,45	94,00%	OK
b	Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja	5,00			2,50	50,00%	OK
<b>II. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA</b>		<b>17,50</b>			<b>15,31</b>	<b>87,50%</b>	
-	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal :	17,50			15,31	87,50%	OK
<b>TOTAL HASIL</b>					<b>34,26</b>	<b>85,66%</b>	
<b>NILAI EVALUASI ZONA INTEGRITAS</b>					<b>84,58</b>		<b>OK</b>

Kendari, 30 April 2025

Menyetujui,  
Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Kendari

  
Amran, ST  
NIP 19830312 200901 1 014

Tim Penilai Internal Itjen

1. Dimarta, ST, MM

NIP 19800319 200912 1 001

2. Audia Klarita Gultom, S.Akun

NIP 19970919 201812 2 001





	Penilaian	Bobot	Kriteria Nilai	Pilihan Jawaban	Jawaban Unit	Catatan/Keterangan/ Penjelasan atas Jawaban Unit	Daftar Bukti Dukung dan Link Unit	Jawaban TPI	Nilai	%	Catatan/Keterangan/ Penjelasan Revisi TPI
<b>A. PENGUNGKIT</b>		<b>60,00</b>							<b>50,31</b>	<b>83,85%</b>	
<b>I. PEMENUHAN</b>		<b>30,00</b>							<b>24,73</b>	<b>82,43%</b>	
<b>1. MANAJEMEN PERUBAHAN</b>		<b>4,00</b>							<b>3,61</b>	<b>90,33%</b>	
<b>i. Penyusunan Tim Kerja</b>		<b>0,50</b>							<b>0,50</b>	<b>100,00%</b>	
	a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas		Ya, jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja.	Ya/Tidak	Ya	SK Penunjukan Tim Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yqub6IMbvg5h91m9AAkHjCnM3at1Gk">https://drive.google.com/drive/folders/1yqub6IMbvg5h91m9AAkHjCnM3at1Gk</a>	Ya	1,00		SK Penunjukan Tim Pembangunan Zona Integritas
	b. Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/ mekanisme yang jelas		a. Jika dengan prosedur/ mekanisme yang jelas dan mewakili seluruh unsur dalam unit kerja b. Jika sebagian menggunakan prosedur yang mewakili sebagian besar unsur dalam unit kerja c. Jika tidak di seleksi.	A/B/C	A	Undangan dan Notulensi Rapat Penentuan Anggota Tim Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MxwFWDs6DDQqht1K_2Sm9vGIMEB_2THm">https://drive.google.com/drive/folders/1MxwFWDs6DDQqht1K_2Sm9vGIMEB_2THm</a>	A	1,00		Undangan dan Notulensi Rapat Penentuan Anggota Tim Pembangunan Zona Integritas
	<b>ii. Rencana Pembangunan Zona Integritas</b>	<b>1,00</b>							<b>0,83</b>	<b>83,33%</b>	
	a. Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM		Ya, jika memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas.	Ya/Tidak	Ya	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N4K-cD7WesEDWpVvF9HkR13Jm24P">https://drive.google.com/drive/folders/1N4K-cD7WesEDWpVvF9HkR13Jm24P</a>	Ya	1,00		Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas
	b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM		a. Jika semua target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM b. Jika sebagian target-target prioritas relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM c. Jika tidak ada target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	A/B/C	A	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H7im_K8t058U4u5gh7Kn8mN_3Ym92HG">https://drive.google.com/drive/folders/1H7im_K8t058U4u5gh7Kn8mN_3Ym92HG</a>	A	1,00		Target pada Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas telah relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM
	c. Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM		a. Jika telah dilakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan <i>stakeholder</i> secara berkala b. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif dilakukan secara terbatas dan tidak secara berkala c. Jika pengelolaan media/aktivitas interaktif belum dilakukan	A/B/C	A	Dokumentasi Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N7Brc0952K8_CjBvTsgLKR6xDSf8en">https://drive.google.com/drive/folders/1N7Brc0952K8_CjBvTsgLKR6xDSf8en</a>	B	0,50		Media untuk mensosialisasikan ZI telah ada, BPVP Kendari juga menyampaikan melalui media sosial instagram dan offline
	<b>iii. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan W</b>	<b>1,00</b>							<b>0,78</b>	<b>78,00%</b>	
	a. Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana		a. Jika semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana b. Jika sebagian besar kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana c. Jika sebagian kecil kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana d. Jika belum ada kegiatan pembangunan yang dilakukan sesuai dengan rencana	A/B/C/D	B	Laporan Monev ZI, Matriks perbandingan rencana kerja dan realisasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B_6utnY0IP6T-98M4L1_TeCt3n3PA">https://drive.google.com/drive/folders/1B_6utnY0IP6T-98M4L1_TeCt3n3PA</a>	B	0,67		Matriks perbandingan rencana kerja dan realisasi
	b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas		a. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala b. Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan tetapi tidak secara berkala c. Jika monitoring dan evaluasi tidak melibatkan pimpinan dan tidak secara berkala d. Jika tidak terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan zona integritas	A/B/C/D	A	Undangan rapat monev ZI, Laporan Monev ZI, Matriks perbandingan rencana kerja dan realisasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1J3R-e0x9t9Gt0seYof6Xl3k-a2M0ghv9E">https://drive.google.com/drive/folders/1J3R-e0x9t9Gt0seYof6Xl3k-a2M0ghv9E</a>	A	1,00		Undangan rapat monev ZI, Laporan Monev ZI setiap penyelesaian rencana kerja ZI
	c. Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti		a. Jika semua catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti b. Jika sebagian besar catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti c. Jika sebagian kecil catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti d. Jika catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM belum ditindaklanjuti	A/B/C/D	B	Laporan tindak lanjut hasil monev ZI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Qheff_CWjrmU0h8tEChDDN_gkwyVf3V">https://drive.google.com/drive/folders/1Qheff_CWjrmU0h8tEChDDN_gkwyVf3V</a>	B	0,67		Matriks perbaikan catatan monitoring/ evaluasi dan tindak lanjut yang telah dilakukan
	<b>iv. Perubahan pola pikir dan budaya kerja</b>	<b>1,50</b>							<b>1,50</b>	<b>100,00%</b>	
	a. Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM		ya, jika pimpinan menjadi contoh pelaksanaan nilai-nilai organisasi.	Ya/Tidak	Ya	Dokumentasi Apel dan keterlibatan pimpinan dalam pembangunan ZI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1b9vLNK3tC5JZ1W_LamP8Q28YgmE092">https://drive.google.com/drive/folders/1b9vLNK3tC5JZ1W_LamP8Q28YgmE092</a>	Ya	1,00		Dokumentasi Apel dan keterlibatan pimpinan dalam pembangunan ZI
	b. Sudah ditetapkan agen perubahan		a. Jika agen perubahan telah ditetapkan dan berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerjanya b. Jika agen perubahan telah ditetapkan namun belum berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerjanya c. Jika belum terdapat agen perubahan	A/B/C	A	SK Tim Agen perubahan, Rencana Kerja Agen Perubahan, Laporan Kegiatan agen perubahan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ha7Bq31_yAAU-wc3afumPvMkXHL8l">https://drive.google.com/drive/folders/1ha7Bq31_yAAU-wc3afumPvMkXHL8l</a>	A	1,00		SK Tim Agen perubahan, Rencana Kerja Agen Perubahan
	c. Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi		a. Jika telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir dan mampu mengurangi resistensi atas perubahan b. Jika telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir tapi masih terdapat resistensi atas perubahan c. Jika belum terdapat upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir	A/B/C	A	Budaya Kerja SS, Dokumentasi Jumat bersih, Pelatihan SS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S90xeNmlJ50NfUemDakQeNf866vYv49">https://drive.google.com/drive/folders/1S90xeNmlJ50NfUemDakQeNf866vYv49</a>	A	1,00		Budaya Kerja SS, Dokumentasi Jumat bersih, Pelatihan SS

			d. Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	a. Jika semua anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dan usulan-usulan dari anggota diakomodasikan dalam keputusan b. Jika sebagian besar anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM c. Jika sebagian kecil anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM d. Jika belum ada anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	A/B/C/D	B	Foto dan undangan Penandatanganan Komitmen Bersama Pembangunan Zona Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f1JhHdcA1agp_d1tq2cy3BAKLn6NL">https://drive.google.com/drive/folders/1f1JhHdcA1agp_d1tq2cy3BAKLn6NL</a>	A	1,00		Seluruh anggota organisasi telah terlibat dalam pembangunan ZI di BPVP Kendari
<b>2. PENATAAN TATALAKSANA</b>			<b>3,50</b>							<b>2,43</b>	<b>69,48%</b>	
<b>i. Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan</b>			<b>1,00</b>							<b>0,81</b>	<b>80,67%</b>	
		a. SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	a. Jika semua SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan inovasi yang selaras b. Jika semua SOP unit telah mengacu peta proses bisnis c. Jika sebagian SOP unit telah mengacu peta proses bisnis d. Jika belum terdapat SOP unit yang mengacu peta proses bisnis	A/B/C/D	B	Dokumen SOP sesuai Proses Bisnis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c21ksfsvzd6KQgbcFLD80T5i5174Y">https://drive.google.com/drive/folders/1c21ksfsvzd6KQgbcFLD80T5i5174Y</a>	B	0,67			Dokumen SOP sesuai Proses Bisnis
		b. Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	a. Jika unit telah menerapkan seluruh SOP yang ditetapkan organisasi dan juga melakukan inovasi pada SOP yang diterapkan b. Jika unit telah menerapkan seluruh SOP yang ditetapkan organisasi c. Jika unit telah menerapkan sebagian besar SOP yang ditetapkan organisasi d. Jika unit telah menerapkan sebagian kecil SOP yang ditetapkan organisasi e. Jika unit belum menerapkan SOP yang telah ditetapkan organisasi	A/B/C/D/E	B	Dokumen Penerapan SOP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1baWB06y1tAt/vxUf9_hXMG0fnc26A3">https://drive.google.com/drive/folders/1baWB06y1tAt/vxUf9_hXMG0fnc26A3</a>	B	0,75			Seluruh SOP yang ditetapkan organisasi telah diterapkan dalam unit organisasi
		c. Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	a. Jika seluruh SOP utama telah dievaluasi dan telah ditindaklanjuti berupa perbaikan SOP atau usulan perbaikan SOP b. Jika sebagian besar SOP utama telah dievaluasi dan telah ditindaklanjuti berupa perbaikan SOP atau usulan perbaikan SOP c. Jika sebagian besar SOP utama telah dievaluasi tetapi belum ditindaklanjuti d. Jika sebagian kecil SOP utama telah dievaluasi e. Jika SOP belum pernah dievaluasi	A/B/C/D/E	A	Hasil Audit Internal Pembuatan SOP, Usulan Perbaikan dan Tindaklanjuti Perbaikan SOP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Qf3tufv8he7fHWQRaj_QU95u8zU">https://drive.google.com/drive/folders/1Qf3tufv8he7fHWQRaj_QU95u8zU</a>	A	1,00			Terdapat pembaharuan SOP di Desember 2024
<b>ii. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</b>			<b>2,00</b>							<b>1,50</b>	<b>75,00%</b>	
		a. Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	a. Jika unit memiliki sistem pengukuran kinerja ( <i>e-performance/e-sakip</i> ) yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi b. Jika unit memiliki sistem pengukuran kinerja ( <i>e-performance/e-sakip</i> ) yang menggunakan teknologi informasi c. Jika belum memiliki sistem pengukuran kinerja ( <i>e-performance/e-sakip</i> ) yang menggunakan teknologi informasi	A/B/C	A	Screenshot penggunaan aplikasi Srikandi, SAKTI, E-Presensi dan E-Kinerja, E-SAKIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PmcQ2NfEaBpMgwG2UWk528DAWIAH">https://drive.google.com/drive/folders/1PmcQ2NfEaBpMgwG2UWk528DAWIAH</a>	B	0,50			Screenshot penggunaan aplikasi E-SAKIP
		b. Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	a. Jika unit memiliki operasionalisasi manajemen SDM yang menggunakan teknologi informasi dan juga melakukan inovasi b. Jika unit memiliki operasionalisasi manajemen SDM yang menggunakan teknologi informasi secara terpusat c. Jika belum menggunakan teknologi informasi dalam operasionalisasi manajemen SDM	A/B/C	A	Screenshot penggunaan aplikasi Sintala, MyASN, SIAP KERJA, website LSP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1neafnf58dabedU9px7hm6g7kh4g">https://drive.google.com/drive/folders/1neafnf58dabedU9px7hm6g7kh4g</a>	A	1,00			Screenshot penggunaan aplikasi MyASN, E-Presensi, E-Kinerja, SINTALA, Fitur Penyusunan Laporan Pelaksanaan UJK di Website LSP BPVP Kendari
		c. Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	a. Jika unit memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi terpusat/unit sendiri dan terdapat inovasi b. Jika unit memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi secara terpusat c. Jika belum memberikan pelayanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi	A/B/C	A	Screenshot penggunaan aplikasi SIAPkerja, e-Training, Media Sosial (Instagram, Tiktok, X, Youtube)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1d6XNwvok7YxSw_3v955m8K_g2m8f93">https://drive.google.com/drive/folders/1d6XNwvok7YxSw_3v955m8K_g2m8f93</a>	A	1,00			Screenshot penggunaan aplikasi SIAPkerja, e-Training, Media Sosial (Instagram, Tiktok, X, Youtube), Fitur Pendaftaran Uji Kompetensi Website LSP Kendari
		d. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	a. Jika laporan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik sudah dilakukan secara berkala b. Jika laporan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik sudah dilakukan tetapi tidak secara berkala c. Jika tidak terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	A/B/C	B	Review E-Presensi, Review SIAPkerja, Laporan Review Insight Media Sosial ( <b>SS REVIEW INSIGHT INSTAGRAM</b> )	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UMT5v8R0YlXNkuu7_e2pR5RjHbb0">https://drive.google.com/drive/folders/1UMT5v8R0YlXNkuu7_e2pR5RjHbb0</a>	B	0,50			Review SIAPkerja, Laporan Review Insight Media Sosial ( <b>SS REVIEW INSIGHT INSTAGRAM</b> )
<b>iii. Keterbukaan Informasi Publik</b>			<b>0,50</b>							<b>0,13</b>	<b>25,00%</b>	

			a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan		a. Jika sudah terdapat Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) yang menyebarkan seluruh informasi yang dapat diakses secara mutakhir dan lengkap b. Jika sudah terdapat PPID yang menyebarkan sebagian informasi yang dapat diakses secara mutakhir dan lengkap c. Jika belum ada PPID dan belum melakukan pembebasan informasi publik	A/B/C	A	SK Petugas Pengelola Media Satuan Kerja/Laporan PPID di web	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R8R0C3ravGn_PWvC1XSDVPU7i0M3U1">https://drive.google.com/drive/folders/1R8R0C3ravGn_PWvC1XSDVPU7i0M3U1</a>	B	0,50		SK Tim PPID, SK Petugas Pengelola Media Satuan Kerja	
			b. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik		a. Jika dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik dan telah ditindaklanjuti b. Jika monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik telah dilakukan tetapi belum ditindaklanjuti c. Jika monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik belum dilakukan	A/B/C	B	Dokumentasi undangan, notulensi rapat evaluasi Media Sosial	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-8BvY0S5Si_mjgV089g_m00C3PvTnJ85">https://drive.google.com/drive/folders/1-8BvY0S5Si_mjgV089g_m00C3PvTnJ85</a>	C	0,00		Dokumentasi undangan, notulensi rapat evaluasi Media Sosial	
			<b>3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARAT</b>	<b>5,00</b>							<b>4,62</b>	<b>92,42%</b>		
			<b>i. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dan</b>	<b>0,25</b>							<b>0,22</b>	<b>89,00%</b>		
			a. Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan		Ya, jika kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan.	Ya/Tidak	Ya	Dokumen ANJAB-ABK, Aplikasi SIANJAB Kemnaker, Surat Permintaan Kebutuhan Pegawai	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a</a>	Ya	1,00		Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan melalui aplikasi DIAJAK	
			b. Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan		a. Jika semua penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan b. Jika sebagian besar penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan c. Jika sebagian kecil penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan d. Jika penempatan pegawai hasil rekrutmen murni tidak mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	A/B/C/D	B	SK Penempatan pegawai CPNS	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b</a>	B	0,67		Sebagian besar penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja		Ya, jika sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai hasil rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja.	Ya/Tidak	Ya	Laporan Hasil Monev penempatan pegawai	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_c">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_c</a>	Ya	1,00		Laporan monev atas penempatan pegawai untuk memenuhi kebutuhan jabatan dari stag menjadi instruktur	
			<b>ii. Pola Mutasi Internal</b>	<b>0,50</b>							<b>0,50</b>	<b>100,00%</b>		
			a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan		Ya, jika dilakukan mutasi pegawai antar jabatan sebagai wujud dari pengembangan karier pegawai.	Ya/Tidak	Ya	SK Kenaikan Jenjang Jabatan Struktural dan Fungsional	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a</a>	Ya	1,00		SK Kenaikan Jenjang Jabatan Struktural dan Fungsional	
			b. Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan		a. Jika semua mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi dan juga unit kerja memberikan pertimbangan terkait hal ini b. Jika semua mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi c. Jika sebagian besar mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi d. Jika sebagian kecil semua mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi e. Jika mutasi pegawai antar jabatan belum memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi	A/B/C/D/E	A	ANJAB-ABK, Surat Usulan Mutasi internal Pegawai dengan justifikasi kompetensi pegawai	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b</a>	A	1,00		ANJAB-ABK, Surat Usulan Mutasi internal Pegawai dengan justifikasi kompetensi pegawai, Rekap Kompetensi Pegawai BPVP Kendari	
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja		Ya, jika sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja.	Ya/Tidak	Ya	Laporan monev mutasi pegawai	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_c">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_c</a>	Ya	1,00		Laporan monev mutasi pegawai	
			<b>iii. Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi</b>	<b>1,25</b>							<b>1,15</b>	<b>91,67%</b>		
			a. Unit Kerja melakukan <i>Training Need Analysis</i> Untuk pengembangan kompetensi		Ya, jika sudah dilakukan <i>Training Need Analysis</i> Untuk pengembangan kompetensi.	Ya/Tidak	Ya	Form TNA, Data kebutuhan pelatihan dan usulan pelatihan, Form dan data kesenjangan kompetensi	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_a</a>	Ya	1,00		Form TNA, Data kebutuhan pelatihan dan usulan pelatihan, Form dan data kesenjangan kompetensi, Rekap Kompetensi Pegawai BPVP Kendari	
			b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai		a. Jika semua rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai b. Jika sebagian besar rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai c. Jika sebagian kecil rencana pengembangan kompetensi pegawai mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai d. Jika belum ada rencana pengembangan kompetensi pegawai yang mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	A/B/C/D	A	Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai, SKP, surat usulan / matriks rencana pengembangan kompetensi pegawai	<a href="https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b">https://s.hk/UKI_BPVPKENDAH2025_A3_1_b</a>	A	1,00		Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai, SKP, surat usulan / matriks rencana pengembangan kompetensi pegawai	

			c. Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	a. Jika persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan sebesar <25% b. Jika persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan sebesar >25%-50% c. Jika sebagian besar kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan >50% -75% d. Jika persentase kesenjangan kompetensi pegawai dengan standar kompetensi yang ditetapkan sebesar >75%-100%	A/B/C/D	A	SK Penataan Pegawai, Usulan KJF, form TNA, surat usulan rencana pengembangan kompetensi pegawai	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_c">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_c</a>	A	1,00		SK Penataan Pegawai, Usulan KJF, form TNA, surat usulan rencana pengembangan kompetensi pegawai, Rekap Kompetensi Pegawai BPVP Kendari
			d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	a. Jika seluruh pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya b. Jika sebagian besar pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya c. Jika sebagian kecil pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya d. Jika belum ada pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	A/B/C/D	A	SK Kepala unit kerja tentang pengembangan kompetensi., bukti pelaksanaan pelatihan, surat usulan diklat, rekapitulasi diklat	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_d">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_d</a>	A	1,00		SK Kepala unit kerja tentang pengembangan kompetensi, bukti pelaksanaan pelatihan, surat usulan diklat, Rekap Kompetensi Pegawai BPVP Kendari
			e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, <i>in-house training</i> , coaching, atau mentoring)	a. Jika unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada seluruh pegawai b. Jika unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada sebagian besar pegawai c. Jika unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada sebagian kecil pegawai d. Jika unit kerja belum melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai	A/B/C/D	A	Surat usulan Diklat, Bimtek, Bukti Pelaksanaan in house training/ pelatihan	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_e">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_e</a>	A	1,00		Pelatihan yang diselenggarakan oleh BPVP Kendari untuk seluruh pegawai
			f. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	a. Jika monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja telah dilakukan secara berkala b. Jika monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja telah dilakukan namun tidak secara berkala c. Jika monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja belum dilakukan	A/B/C	B	Laporan Monev setelah diklat dan perubahan terhadap kinerja	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_f">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_f</a>	B	0,50		Laporan Monev setelah diklat dan perubahan terhadap kinerja
			<b>iv. Penetapan Kinerja Individu</b>	<b>2,00</b>						<b>2,00</b>	<b>100,00%</b>	
			a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi	a. Jika seluruh penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi serta perjanjian kinerja selaras dengan sasaran kinerja pegawai (SKP) b. Jika sebagian besar penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi c. Jika sebagian kecil penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi d. Jika belum ada penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi	A/B/C/D	A	SKP Pegawai, Dokumen IKU dan penetapan kinerja individu	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_g">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_g</a>	A	1,00		SKP Pegawai, Perjanjian Kinerja Pimpinan, dan penetapan kinerja individu
			b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	a. Jika seluruh ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya serta menggambarkan <i>logic model</i> b. Jika sebagian besar ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya c. Jika sebagian kecil ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya d. Jika ukuran kinerja individu belum memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	A/B/C/D	A	SKP Per Pegawai, Matriks Peran Hasil	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_h">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_h</a>	A	1,00		SKP Per Pegawai, Matriks Peran Hasil, SKP Kepala BPVP Kendari, dan Perjanjian Kinerja
			c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	a. Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara bulanan b. Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara triwulanan c. Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara semesteran d. Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara tahunan e. Jika pengukuran kinerja individu belum dilakukan	A/B/C/D/E	A	Matriks Peran Hasil dan rekap penilaian SKP	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_i">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_i</a>	A	1,00		Matriks Peran Hasil dan rekap penilaian SKP
			d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian <i>reward</i> (Seperti: pengembangan karir individu, atau penghargaan)	Ya, jika hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian <i>reward</i> (Seperti: pengembangan karir individu, atau penghargaan)	Ya/Tidak	Ya	SK / alur penetapan pegawai teladan, hasil pemilihan pegawai teladan	<a href="https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_j">https://s.id/UKI_BPVPKENDARI02/5_A3_H_j</a>	Ya	1,00		SK / alur penetapan pegawai teladan, hasil pemilihan pegawai teladan
			<b>v. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode</b>	<b>0,75</b>						<b>0,50</b>	<b>67,00%</b>	

		a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	a. Jika unit kerja telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja b. Jika unit kerja telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi c. Jika unit kerja telah mengimplementasikan sebagian aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi d. Jika unit kerja belum mengimplemenasikan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi	A/B/C/D	A	Banner kode etik, foto apel, Sosialisasi kode etik, Core Value ASN BerAKHLAK, Inovasi e-presensi pemotongan Tulin untuk pegawai yang terlambat/Tidak hadir	<a href="https://s.wiki.rp/vp/KNdARD00_c_A3_v_3">https://s.wiki.rp/vp/KNdARD00_c_A3_v_3</a>	B	0,67		Kode etik pada Permenaker Nomor 3 Tahun 2023, Banner kode etik, foto apel, Sosialisasi kode etik, Core Value ASN BerAKHLAK
	<b>vi.</b>	<b>Sistem Informasi Kepegawaian</b>	<b>0,25</b>						<b>0,25</b>	<b>100,00%</b>	
		a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	a. Jika data informasi kepegawaian unit kerja dapat diakses oleh pegawai dan dimutakhirkan setiap ada perubahan data pegawai b. Jika data informasi kepegawaian unit kerja dapat diakses oleh pegawai dan dimutakhirkan namun secara berkala c. Jika data informasi kepegawaian unit kerja belum dimutakhirkan	A/B/C	A	SIAPKerja Kemnaker, SINTALA, MyASN	<a href="https://s.wiki.rp/vp/KNdARD00_c_A3_v_3">https://s.wiki.rp/vp/KNdARD00_c_A3_v_3</a>	A	1,00		SIAPKerja Kemnaker, SINTALA, MyASN, Nominatif Pegawai BPVP Kendari
	<b>4.</b>	<b>PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>	<b>5,00</b>						<b>5,00</b>	<b>100,00%</b>	
	<b>i.</b>	<b>Keterlibatan Pimpinan</b>	<b>2,50</b>						<b>2,50</b>	<b>100,00%</b>	
		a. Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perencanaan b. Jika pimpinan ikut terlibat dalam sebagian tahapan penyusunan perencanaan c. Jika tidak ada keterlibatan pimpinan dalam penyusunan perencanaan (hanya menandatangani)	A/B/C	A	RAB, Renlaskiat, TOR, Undangan dan Notulensi Rapat Penyusunan Anggaran, Rapat Manajemen	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x3JMtJm89L70x2IAH3G1vWbwmVNG5">https://drive.google.com/drive/folders/1x3JMtJm89L70x2IAH3G1vWbwmVNG5</a>	A	1,00		RAB, Renlaskiat, TOR, Undangan dan Notulensi Rapat Penyusunan Anggaran, Rapat Manajemen
		b. Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja	a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh tahapan penyusunan perjanjian kinerja b. Jika pimpinan terlibat dalam sebagian tahapan penyusunan perjanjian kinerja c. Jika tidak ada keterlibatan pimpinan dalam penyusunan perjanjian kinerja	A/B/C	A	Undangan, Notulensi, Dokumentasi Rapat penyusunan perjanjian kinerja	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18ENLzoAAH4YH47p6Y1h1a2ect0H">https://drive.google.com/drive/folders/18ENLzoAAH4YH47p6Y1h1a2ect0H</a>	A	1,00		Perjanjian kinerja Pimpinan BPVP Kendari, Rapat Pimpinan Ditjen Binalavotas
		c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	a. Jika pimpinan selalu terlibat dalam seluruh pemantauan pencapaian kinerja dan menindaklanjuti hasil pemantauan b. Jika pimpinan urut kerja terlibat dalam seluruh pemantauan pencapaian kinerja tetapi tidak ada tindak lanjut hasil pemantauan c. Jika pimpinan unit kerja terlibat dalam sebagian pemantauan pencapaian kinerja d. Jika tidak ada keterlibatan pimpinan dalam pemantauan pencapaian kinerja	A/B/C/D	A	Undangan, Notulensi, Dokumentasi Rapat Manajemen dan Rapi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x3CtdTQv3mte66VY3ygc1Dm4Jm5L8">https://drive.google.com/drive/folders/1x3CtdTQv3mte66VY3ygc1Dm4Jm5L8</a>	A	1,00		LAKIP 2024, Laporan Bulanan/Triwulan, Paparan Capaian 2025
	<b>ii.</b>	<b>Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja</b>	<b>2,50</b>						<b>2,50</b>	<b>100,00%</b>	
		a. Dokumen perencanaan kinerja sudah ada	ya, jika unit kerja memiliki dokumen perencanaan kinerja lengkap	Ya/Tidak	Ya	Dokumen PK, Renstra, IKU	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AhdSARIV_xdKxM4HAz_3BfEgZ7hnt">https://drive.google.com/drive/folders/1AhdSARIV_xdKxM4HAz_3BfEgZ7hnt</a>	Ya	1,00		Dokumen PK, Renstra, IKK
		b. Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	ya, jika perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	Ya/Tidak	Ya	LAKIP, RENLAKOJAT	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D20U9P8HJ2Bmmk9bz2fGZDeSg1Nt">https://drive.google.com/drive/folders/1D20U9P8HJ2Bmmk9bz2fGZDeSg1Nt</a>	Ya	1,00		Dokumen PK, Renstra, IKK
		c. Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	ya, jika unit kerja memiliki IKU	Ya/Tidak	Ya	Dokumen IKK	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/18tst1_149M2vz86z1aYV1K3DwV1rtd1a">https://drive.google.com/drive/folders/18tst1_149M2vz86z1aYV1K3DwV1rtd1a</a>	Ya	1,00		Dokumen IKK
		d. Indikator kinerja telah telah memenuhi kriteria SMART	a. Jika seluruh indikator kinerja telah SMART b. Jika sebagian besar indikator kinerja telah SMART c. Jika sebagian kecil indikator kinerja telah SMART d. Jika belum ada indikator kinerja yang SMART	A/B/C/D	A	laporan tahunan, LKJIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a9M1baA8B0M1H18D0pso1q4h4VqHz">https://drive.google.com/drive/folders/1a9M1baA8B0M1H18D0pso1q4h4VqHz</a>	A	1,00		Perjanjian Kinerja, Dokumen IKK
		e. Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	Ya, jika unit kerja telah menyusun laporan kinerja tepat waktu	Ya/Tidak	Ya	SS Pengiriman SAKIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_DnyNcDD_4qkG5tJ071u8k6E8UG">https://drive.google.com/drive/folders/1_DnyNcDD_4qkG5tJ071u8k6E8UG</a>	Ya	1,00		LAKIP 2024 pada tanggal 10 Januari 2025
		f. Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	a. Jika seluruh pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja b. Jika sebagian pelaporan kinerja belum memberikan informasi tentang kinerja c. Jika seluruh pelaporan kinerja belum memberikan informasi tentang kinerja	A/B/C	A	LKJIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/12-Gm8eU8H1m67NW1H65u181y2ctb1p">https://drive.google.com/drive/folders/12-Gm8eU8H1m67NW1H65u181y2ctb1p</a>	A	1,00		LAKIP 2024
		g. Terdapat sistem informasi/mekanisme informasi kinerja	ya, jika terdapat sistem informasi/mekanisme informasi kinerja	Ya/Tidak	Ya	SAKIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Tqf1q6G1wR3HPSkz0t5a6vN_40Apz0">https://drive.google.com/drive/folders/1Tqf1q6G1wR3HPSkz0t5a6vN_40Apz0</a>	Ya	1,00		SAKIP, SS e-SAKIP
		h. Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menanggapi akuntabilitas kinerja	a. Jika seluruh SDM pengelola akuntabilitas kinerja kompeten b. Jika sebagian SDM pengelola akuntabilitas kinerja kompeten c. Jika seluruh SDM pengelola akuntabilitas kinerja belum ada yang kompeten	A/B/C	A	Usulan Diklat, Bimtek terkait akuntabilitas kinerja (contoh: Bimtek LAKIP, Budaya Pelayanan Prima)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1899qboV7Ao5K7RWyA181m7dIE85w">https://drive.google.com/drive/folders/1899qboV7Ao5K7RWyA181m7dIE85w</a>	A	1,00		Usulan Diklat, Bimtek terkait akuntabilitas kinerja (contoh: Bimtek LAKIP), Penunjukkan Pegawai Penanggung Jawab E-Sakip
	<b>5.</b>	<b>PENGUATAN PENGAWASAN</b>	<b>7,50</b>						<b>4,83</b>	<b>64,33%</b>	
	<b>i.</b>	<b>Pengendalian Gratifikasi</b>	<b>1,50</b>						<b>1,13</b>	<b>75,00%</b>	
		a. Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	a. Jika public campaign telah dilakukan secara berkala b. Jika public campaign dilakukan tidak secara berkala c. Jika belum dilakukan public campaign	A/B/C	A	Pohon Integritas, Postingan di Media Sosial, Banner dan Spanduk ZI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15D3THR88gWOS8m3YLCyva5Rk7uNU8B">https://drive.google.com/drive/folders/15D3THR88gWOS8m3YLCyva5Rk7uNU8B</a>	B	0,50		Pohon Integritas, Postingan di Media Sosial, Banner dan Spanduk ZI

			b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan		a. Jika Unit Pengendalian Gratifikasi, pengendalian gratifikasi telah menjadi bagian dari prosedur b. Jika Unit Pengendalian Gratifikasi, upaya pengendalian gratifikasi telah mulai dilakukan c. Jika telah membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi tetapi belum terdapat prosedur pengendalian d. Jika belum memiliki Unit Pengendalian Gratifikasi	A/B/C/D	A	SK Pembentukan Tim Pengendalian Gratifikasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Or285WUp15i5a67f_u72Q6m229Ww9t4">https://drive.google.com/drive/folders/1Or285WUp15i5a67f_u72Q6m229Ww9t4</a>	A	1,00		SK Pembentukan Tim Pengendalian Gratifikasi, Maktum Pelayanan BPVP Kendari	
			<b>ii. Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pem</b>	<b>1,50</b>								<b>1,13</b>	<b>75,00%</b>	
			a. Telah dibarung lingkungan pengendalian		a. Jika unit kerja membangun seluruh lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja b. Jika unit kerja membangun seluruh lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi c. Jika unit kerja membangun sebagian besar lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi d. Jika unit kerja membangun sebagian kecil lingkungan pengendalian sesuai dengan yang ditetapkan organisasi e. Jika unit kerja belum membangun lingkungan pengendalian	A/B/C/D/E	B	SK SPIP dan RTP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1859uKadap16HkpwY9q6W9g455">https://drive.google.com/drive/folders/1859uKadap16HkpwY9q6W9g455</a>	B	0,75		RTP Tahun 2024	
			b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan		a. Jika unit kerja melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristik unit kerja; b. Jika unit kerja melakukan penilaian risiko atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi c. Jika melakukan penilaian risiko atas sebagian besar pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi d. Jika melakukan penilaian risiko atas sebagian kecil pelaksanaan kebijakan sesuai dengan yang ditetapkan organisasi e. Jika unit kerja belum melakukan penilaian risiko	A/B/C/D/E	B	Laporan Pengaduan, IKM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xiNnrlgD9dFf_YMDaC58RdX1weFYm">https://drive.google.com/drive/folders/1xiNnrlgD9dFf_YMDaC58RdX1weFYm</a>	B	0,75		RTP Tahun 2024	
			c. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi		a. Jika unit kerja melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang sesuai dengan karakteristik unit kerja b. Jika unit kerja melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko sesuai dengan yang ditetapkan organisasi c. Jika unit kerja belum melakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko	A/B/C	B	Dokumen RTP, Penyampaian Hukuman Disiplin	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k20fb3e_wLYy1etbewj5c8Gp4Hf0mody">https://drive.google.com/drive/folders/1k20fb3e_wLYy1etbewj5c8Gp4Hf0mody</a>	B	0,50		RTP Tahun 2024	
			d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait		a. Jika SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait b. Jika SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada sebagian pihak terkait c. Jika SPI belum diinformasikan dan dikomunikasikan kepada pihak terkait	A/B/C	A	Undangan Sosialisasi SPIP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N01g00G5Nk33Pg0D13k-6rsqBt5q">https://drive.google.com/drive/folders/1N01g00G5Nk33Pg0D13k-6rsqBt5q</a>	A	1,00		Undangan Sosialisasi SPIP	
			<b>iii. Pengaduan Masyarakat</b>	<b>1,50</b>								<b>1,13</b>	<b>75,00%</b>	
			a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan		a. Jika unit kerja mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pengaduan masyarakat yang sesuai dengan karakteristik unit kerja b. Jika unit kerja telah mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ditetapkan organisasi c. Jika unit kerja belum mengimplementasikan kebijakan pengaduan masyarakat	A/B/C	A	Dokumentasi pengaduan penipuan akun Sisnaker	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R5N5ote59UDfMa8Y9b8D1ved0C_ZL_Dw">https://drive.google.com/drive/folders/1R5N5ote59UDfMa8Y9b8D1ved0C_ZL_Dw</a>	B	0,50		Pengaduan melalui Whatsapp, Penggunaan SPAN LAPOR	
			b. pengaduan masyarakat ditindaklanjuti		ya, pengaduan masyarakat ditindaklanjuti	Ya/Tidak	Ya	Laporan Tindak Lanjut pengaduan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iHkotozoaOCUgkWLcMjKWj48TJ0w">https://drive.google.com/drive/folders/1iHkotozoaOCUgkWLcMjKWj48TJ0w</a>	Ya	1,00		SS Monitoring SPAN LAPOR, tidak ada pengaduan masyarakat	
			c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat		a. Jika penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. Jika penanganan pengaduan masyarakat dimonitoring dan evaluasi tetapi tidak secara berkala c. Jika penanganan pengaduan masyarakat belum di monitoring dan evaluasi	A/B/C	B	Laporan Monev penanganan pengaduan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13kZCmz5g48nA8GvB6a0dH1JfW9">https://drive.google.com/drive/folders/13kZCmz5g48nA8GvB6a0dH1JfW9</a>	B	0,50		SS Monitoring SPAN LAPOR, tidak ada pengaduan masyarakat	
			d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti		a. Jika seluruh hasil evaluasi atas penanganan pengaduan telah ditindaklanjuti oleh unit kerja b. Jika sebagian hasil evaluasi atas penanganan pengaduan telah ditindaklanjuti oleh unit kerja c. Jika hasil evaluasi atas penanganan pengaduan belum ditindaklanjuti	A/B/C	A	Laporan Hasil Evaluasi tindakan lanjut penanganan pengaduan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13Y17gmtuk5KQfwh3qP1KxzmH1">https://drive.google.com/drive/folders/13Y17gmtuk5KQfwh3qP1KxzmH1</a>	A	1,00		SS Monitoring SPAN LAPOR, tidak ada pengaduan masyarakat	
			<b>iv. Whistle-Blowing System</b>	<b>1,50</b>								<b>0,25</b>	<b>16,67%</b>	

			a. <i>Whistle-Blowing System</i> telah diterapkan	a. Jika unit kerja menerapkan seluruh kebijakan <i>Whistle Blowing System</i> sesuai dengan yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait pelaksanaan <i>Whistle Blowing System</i> yang sesuai dengan karakteristik unit kerja b. Jika unit kerja menerapkan kebijakan <i>Whistle Blowing System</i> sesuai dengan yang ditetapkan organisasi c. Jika unit kerja belum menerapkan kebijakan <i>Whistle Blowing System</i>	A/B/C	B	PPID, tpg.kemnaker.go.id	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kRPUTU2NIQV06P4kz0h6P1DX0eMAG27">https://drive.google.com/drive/folders/1kRPUTU2NIQV06P4kz0h6P1DX0eMAG27</a>	B	0,50		PPID, tpg.kemnaker.go.id, Terkait dengan kebijakan WBS, masih mengacu pada Kepmenaker 371 tahun 2015 dan website terpusat di Kemnaker
			b. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i>	a. Jika penerapan <i>Whistle Blowing System</i> dimonitoring dan evaluasi secara berkala b. Jika penerapan <i>Whistle Blowing System</i> dimonitoring dan evaluasi tidak secara berkala c. Jika penerapan <i>Whistle Blowing System</i> belum di monitoring dan evaluasi	A/B/C	B	laporan Monev pengaduan / WBS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15-M88NVL1s13V-RQ2ggcUHTBMAAW10">https://drive.google.com/drive/folders/15-M88NVL1s13V-RQ2ggcUHTBMAAW10</a>	C	0,00		Penerapan WBS belum dimonitoring dan evaluasi
			c. Hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> telah ditindaklanjuti	a. Jika seluruh hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> telah ditindaklanjuti oleh unit kerja b. Jika sebagian hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> telah ditindaklanjuti oleh unit kerja c. Jika hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle Blowing System</i> belum ditindaklanjuti	A/B/C	B	laporan Monev pengaduan / WBS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_3-FskILBQAGVlPR3_JsYDQzqFK9K5V">https://drive.google.com/drive/folders/1_3-FskILBQAGVlPR3_JsYDQzqFK9K5V</a>	C	0,00		Hasil evaluasi WBS belum ditindaklanjuti
			<b>v. Penanganan Benturan Kepentingan</b>	<b>1,50</b>						<b>1,20</b>	<b>80,00%</b>	
			a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	a. Jika terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan pada seluruh tugas fungsi utama b. Jika terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan tetapi pada sebagian besar tugas fungsi utama c. Jika terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan tetapi pada sebagian kecil tugas fungsi utama d. Jika belum terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	A/B/C/D	A	Dokumen Identifikasi benturan kepentingan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QI_Pq6H2A78stCev5YR6AVhoPK0.mr">https://drive.google.com/drive/folders/1QI_Pq6H2A78stCev5YR6AVhoPK0.mr</a>	A	1,00		Dokumen Identifikasi benturan kepentingan
			b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	a. Jika penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke seluruh layanan b. Jika penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke sebagian besar layanan c. Jika penanganan Benturan Kepentingan disosialisasikan/diinternalisasikan ke sebagian kecil layanan d. Jika penanganan Benturan Kepentingan belum disosialisasikan/diinternalisasikan ke seluruh layanan	A/B/C/D	A	Sosialisasi Benturan Kepentingan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G6v4H16218E28y8Yat001D_JG6v5y/B">https://drive.google.com/drive/folders/1G6v4H16218E28y8Yat001D_JG6v5y/B</a>	A	1,00		Sosialisasi Benturan Kepentingan
			c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	a. Jika penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke seluruh layanan b. Jika penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke sebagian besar layanan c. Jika penanganan Benturan Kepentingan diimplementasikan ke sebagian kecil layanan d. Jika penanganan Benturan Kepentingan belum diimplementasikan ke seluruh layanan	A/B/C/D	A	Data Hubungan kekeluargaan per pegawai, Pemetaan Benturan kepentingan, pakta integritas pengelola keuangan dan kegiatan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D_MNv20f8vffhy_cs2N4uCreiVM8HTgNxm">https://drive.google.com/drive/folders/1D_MNv20f8vffhy_cs2N4uCreiVM8HTgNxm</a>	A	1,00		Data Hubungan kekeluargaan per pegawai, Pemetaan Benturan kepentingan, pakta integritas pengelola keuangan dan kegiatan
			d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	a. Jika penanganan Benturan Kepentingan dievaluasi secara berkala oleh unit kerja b. Jika penanganan Benturan Kepentingan dievaluasi tetapi tidak secara berkala oleh unit kerja c. Jika penanganan Benturan Kepentingan belum dievaluasi oleh unit kerja	A/B/C	B	Laporan Evaluasi Benturan kepentingan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1r91ag55K0C5fZgM78G1KZB-Mvma7.0E">https://drive.google.com/drive/folders/1r91ag55K0C5fZgM78G1KZB-Mvma7.0E</a>	B	0,50		Laporan Evaluasi Benturan kepentingan
			e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	a. Jika seluruh hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti oleh unit kerja b. Jika sebagian hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti oleh unit kerja c. Jika belum ada hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan yang ditindaklanjuti unit kerja	A/B/C	B	Laporan Evaluasi Benturan kepentingan dan tindak lanjut	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1A2z1k8g4d7AAfwwAMG1q8N041M913uR8">https://drive.google.com/drive/folders/1A2z1k8g4d7AAfwwAMG1q8N041M913uR8</a>	B	0,50		Laporan Evaluasi Benturan kepentingan dan tindak lanjut
			<b>6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>5,00</b>						<b>4,24</b>	<b>84,75%</b>	
			<b>i. Standar Pelayanan</b>	<b>1,00</b>						<b>0,92</b>	<b>91,75%</b>	

			a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	a. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku b. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap sebagian jenis pelayanan, dan sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku c. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap seluruh jenis pelayanan, namun tidak sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku d. Terdapat penetapan Standar Pelayanan terhadap sebagian jenis pelayanan, namun tidak sesuai asas serta komponen standar pelayanan publik yang berlaku e. Standar Pelayanan belum ditetapkan	A/B/C/D/E	A	SOP Pelayanan Publik, SOP PBK	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DwtWBlHtAykDy8HugZmAt7Bv9M">https://drive.google.com/drive/folders/1DwtWBlHtAykDy8HugZmAt7Bv9M</a>	A	1,00		SOP Pelayanan Publik, SOP PBK
			b. Standar pelayanan telah dimaklumkan	a. Standar pelayanan telah dimaklumkan pada seluruh jenis pelayanan dan dipublikasikan di website dan media lainnya b. Standar pelayanan telah dimaklumkan pada sebagian besar jenis pelayanan dan dipublikasikan minimal di website c. Standar pelayanan telah dimaklumkan pada sebagian kecil jenis pelayanan dan belum dipublikasikan d. Standar pelayanan belum dimaklumkan pada seluruh jenis pelayanan dan belum dipublikasikan	A/B/C/D	A	Maklumat Pelayanan dan bukti publikasi di media sosial	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Mpa_cR8GPKagD20fhw0Mn3MS2Up">https://drive.google.com/drive/folders/1Mpa_cR8GPKagD20fhw0Mn3MS2Up</a>	A	1,00		Maklumat Pelayanan dan bukti publikasi di media sosial
			c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	a. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan melibatkan stakeholders (antara lain : tokoh masyarakat, akademisi, dunia usaha, dan lembaga swadaya masyarakat), serta memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat b. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan dilakukan dengan memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat, namun tanpa melibatkan stakeholders c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan, namun dilakukan tanpa memanfaatkan masukan hasil SKM dan pengaduan masyarakat, serta tanpa melibatkan stakeholders d. Belum dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	A/B/C/D	B	Laporan Review standar pelayanan, Pengaduan masyarakat	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o7siAu2FJg0jyGta0evYGSWydsm35J">https://drive.google.com/drive/folders/1o7siAu2FJg0jyGta0evYGSWydsm35J</a>	B	0,67		Laporan Review standar pelayanan, Pengaduan masyarakat
			d. telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	ya, telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	Ya/Tidak	Ya	Bukti publikasi SOP dan Maklumat Pelayanan di media sosial	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_cyQ15gHh82af1bc0f8dpsqU9Pvc">https://drive.google.com/drive/folders/1_cyQ15gHh82af1bc0f8dpsqU9Pvc</a>	Ya	1,00		Bukti publikasi SOP dan Maklumat Pelayanan di media sosial
			<b>ii. Budaya Pelayanan Prima</b>							<b>0,76</b>	<b>76,33%</b>	
			a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima	a. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima secara berkelanjutan dan terjadwal, sehingga seluruh petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan serta telah dan terdapat inonev yang melihat kemampuan/kecakapan petugas/pelaksana layanan b. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, dan seluruh petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan c. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, akan tetapi baru sebagian besar petugas/pelaksana layanan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan d. Telah dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima namun secara terbatas, sehingga hanya sebagian kecil petugas/pelaksana layanan yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan e. Belum dilakukan pelatihan/sosialisasi pelayanan prima, dan seluruh petugas/pelaksana layanan belum memiliki kompetensi sesuai kebutuhan jenis layanan	A/B/C/D/E	B	Dokumentasi pelatihan budaya pelayanan prima	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jNVKp3L3rVX0q8dxc_Y7wA9YhHtCBA4">https://drive.google.com/drive/folders/1jNVKp3L3rVX0q8dxc_Y7wA9YhHtCBA4</a>	C	0,50		Dokumentasi pelatihan budaya pelayanan prima bagi sebagian petugas layanan
			b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	a. Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara online (website/media sosial) dan terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional b. Seluruh Informasi tentang pelayanan dapat diakses secara online (website/media sosial), namun belum terhubung dengan sistem informasi pelayanan publik nasional c. Seluruh Informasi tentang pelayanan: belum online, hanya dapat diakses di tempat layanan (intranet dan non elektronik) d. Informasi tentang pelayanan sulit diakses	A/B/C/D	A	Web Kios Siap Kerja, Website BPVP, Sisnaker, Medsos BPVP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1120173F-v_PPK5d0rcn8lna0Yygl8uf">https://drive.google.com/drive/folders/1120173F-v_PPK5d0rcn8lna0Yygl8uf</a>	A	1,00		Web Kios Siap Kerja, Website BPVP, Sisnaker, Medsos BPVP Kendari

			c. Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan	a. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal memenuhi unsur penilaian: disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan, dan telah diterapkan secara rutin/berkelanjutan b. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi yang minimal memenuhi unsur penilaian: disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan, namun belum diterapkan secara rutin/berkelanjutan c. Telah terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi, namun belum memenuhi unsur penilaian minimal : disiplin, kinerja, dan hasil penilaian pengguna layanan d. Belum terdapat kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi	A/B/C/D	A	Dokumen pemberian penghargaan dan sanksi untuk petugas pelayanan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19PD5GtE0aFpCKB8M1VaDWhxh8KQz">https://drive.google.com/drive/folders/19PD5GtE0aFpCKB8M1VaDWhxh8KQz</a>	C	0,33		Dokumen pemberian penghargaan dan sanksi untuk petugas pelayanan
			d. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	a. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di seluruh jenis layanan b. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di sebagian besar jenis layanan c. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar bagi penerima layanan di sebagian kecil jenis layanan d. Belum terdapat sistem pemberian kompensasi bila layanan tidak sesuai standar	A/B/C/D	A	SOP Kompensasi kepada penerima layanan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JCToklTYCY0DrePKPow0Eh1t8bcGS5dJM">https://drive.google.com/drive/folders/1JCToklTYCY0DrePKPow0Eh1t8bcGS5dJM</a>	A	1,00		SOP Kompensasi kepada penerima layanan
			e. Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	a. Jika seluruh pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi b. Jika sebagian besar pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi c. Jika sebagian kecil pelayanan sudah dilakukan secara terpadu/terintegrasi d. Jika tidak ada pelayanan yang dilakukan secara terpadu/terintegrasi	A/B/C/D	A	SIAP KERJA, SMILe, s.id/bppvpendari, WA admin akun bisnis	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N7xtb3ukMGetkbcJm7axuqWU0uPFg">https://drive.google.com/drive/folders/1N7xtb3ukMGetkbcJm7axuqWU0uPFg</a>	A	1,00		SIAP KERJA, SMILe, s.id/bppvpendari, WA admin akun bisnis
			f. Terdapat inovasi pelayanan	a. Jika unit kerja telah memiliki inovasi pelayanan yang berbeda dengan unit kerja lain dan mendekatkan pelayanan dengan masyarakat serta telah direplikasi b. Jika unit kerja telah memiliki inovasi pelayanan yang berbeda dengan unit kerja lain dan mendekatkan pelayanan dengan masyarakat c. Jika unit kerja memiliki inovasi yang merupakan replikasi dan pengembangan dari inovasi yang sudah ada d. Jika unit kerja telah memiliki inovasi akan tetapi merupakan pelaksanaan inovasi dari instansi pemerintah e. Jika unit kerja belum memiliki inovasi pelayanan	A/B/C/D/E	B	s.id/bppvpendari, WA admin akun bisnis, WA Sender/Broadcast	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ydtHpeknw_JcIDNl8MHe3Kx9BN6B5">https://drive.google.com/drive/folders/1ydtHpeknw_JcIDNl8MHe3Kx9BN6B5</a>				s.id/bppvpendari, WA admin akun bisnis, WA Sender/Broadcast
			<b>iii. Pengelolaan Pengaduan</b>							<b>0,67</b>	<b>66,67%</b>	
			a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-LAPOR!	a. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online, tersedia petugas khusus yang menangani, dan terintegrasi dengan SP4N-LAPOR! b. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online, tersedia petugas khusus yang menangani namun belum terintegrasi dengan SP4N-LAPOR! c. Terdapat media konsultasi dan pengaduan secara offline dan online, namun belum tersedia petugas khusus yang menangani d. Hanya terdapat media konsultasi dan pengaduan secara offline e. Tidak terdapat media konsultasi dan pengaduan	A/B/C/D/E	A	Web LAPOR dan SK petugas sp4n LAPOR, Wa Admin akun Bisnis, Instagram	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_fy3uiercutasYAHqChY2yfp886d">https://drive.google.com/drive/folders/1_fy3uiercutasYAHqChY2yfp886d</a>	A	1,00		Web LAPOR dan SK petugas sp4n LAPOR, Wa Admin akun Bisnis, Instagram
			b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan	a. Terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR di level unit kerja b. Terdapat SK pengelola SP4N-LAPOR di level instansi dan/atau surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR di level unit kerja, namun unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan belum ada c. Belum terdapat unit pengelola khusus untuk konsultasi dan pengaduan, serta belum terdapat SK pengelola SP4N-LAPOR di level instansi dan/atau surat penugasan pengelola SP4N-LAPOR di level unit kerja	A/B/C	A	SK PPID dan SK Petugas SP4N LAPOR	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x1W_53V_mMA7Y7BDUa_4wV3a7p8HP">https://drive.google.com/drive/folders/1x1W_53V_mMA7Y7BDUa_4wV3a7p8HP</a>	B	0,50		SK Petugas SP4N LAPOR
			c. Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	a. Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan secara berkala b. Evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi dilakukan tidak berkala c. Belum dilakukan evaluasi penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	A/B/C	B	laporan Monev pengaduan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H4shzHf0oImf9-0PQVYU7NcVw8sh8S">https://drive.google.com/drive/folders/1H4shzHf0oImf9-0PQVYU7NcVw8sh8S</a>	B	0,50		SS Monitoring SPAN LAPOR, tidak ada pengaduan masyarakat
			<b>iv. Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan</b>							<b>0,89</b>	<b>89,00%</b>	

			a. Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	a. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 4 kali dalam setahun b. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 3 kali dalam setahun c. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 2 kali dalam setahun d. Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan minimal 1 kali dalam setahun e. Belum dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	A/B/C/D/E	A	Laporan SKM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17o9y7ufg9WYxEL5vfd5K2M1c6stez">https://drive.google.com/drive/folders/17o9y7ufg9WYxEL5vfd5K2M1c6stez</a>	A	1,00		Laporan SKM
			b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	a. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara online (website, media sosial, dll) dan offline b. Hasil survei kepuasan masyarakat hanya dapat diakses secara offline di tempat layanan c. Hasil survei kepuasan masyarakat tidak dipublikasi	A/B/C	A	Publikasi IKM di Medsos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KSKG2Pqby7_8Z0Y9naNPnOMrmlSdC6">https://drive.google.com/drive/folders/1KSKG2Pqby7_8Z0Y9naNPnOMrmlSdC6</a>	A	1,00		Publikasi IKM di Medsos
			c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	a. Jika dilakukan tindak lanjut atas seluruh hasil survei kepuasan masyarakat b. Jika dilakukan tindak lanjut atas sebagian besar hasil survei kepuasan masyarakat c. Jika dilakukan tindak lanjut atas sebagian kecil hasil survei kepuasan masyarakat d. Jika belum dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	A/B/C/D	B	Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan , tanda terima hasil laporan SKM, dokumen tindak lanjut dan monev SKM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Whngv0Gm3rHNAarbcn0ehyettlob2_">https://drive.google.com/drive/folders/1Whngv0Gm3rHNAarbcn0ehyettlob2_</a>	B	0,67		Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan , tanda terima hasil laporan SKM, dokumen tindak lanjut dan monev SKM
			<b>v. Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>							<b>1,00</b>	100,00%	
			a. Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan	a. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada seluruh proses pemberian layanan b. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada sebagian besar proses pemberian layanan c. Terdapat pelayanan yang menggunakan teknologi informasi pada sebagian kecil proses pemberian layanan d. Terdapat pelayanan yang belum menggunakan teknologi informasi pada proses pemberian pelayanan	A/B/C/D	A	SIAP KERJA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10KWYSKWPfM2J2bhu7xU3009w70xy4">https://drive.google.com/drive/folders/10KWYSKWPfM2J2bhu7xU3009w70xy4</a>	A	1,00		SIAP KERJA
			c. Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	Ya jika telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	Ya/Tidak	Ya	SIAP KERJA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-8x6dt73D1Z1y4FC2v0T1ue4502Upma">https://drive.google.com/drive/folders/1-8x6dt73D1Z1y4FC2v0T1ue4502Upma</a>	Ya	1,00		SIAP KERJA
			b. Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus	a. Perbaikan dilakukan secara terus-menerus b. Perbaikan dilakukan tidak secara terus menerus c. Belum dilakukan perbaikan	A/B/C	A	Dokumen pergantian dari SISNAKER ke SIAP KERJA / Pengesahan SIAP KERJA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a6V5QHTC-p8t_8R3G3C1EVDAK08MM486">https://drive.google.com/drive/folders/1a6V5QHTC-p8t_8R3G3C1EVDAK08MM486</a>	A	1,00		Dokumen pergantian dari SISNAKER ke SIAP KERJA / Pengesahan SIAP KERJA
			<b>II. REFORM</b>							<b>30,00</b>		
			<b>1. MANAJEMEN PERUBAHAN</b>							<b>4,00</b>		
			<b>i. Komitmen dalam perubahan</b>							<b>2,00</b>		
			a. Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi (dalam 1 tahun)	Misalkan dengan kebijakan 1 Agen 1 Perubahan Persentase diperoleh dari Jumlah Perubahan yang dibuat dibagi dengan Jumlah Agen Perubahan	%	100,00%	Peningkatan Kedisiplinan (Rekap e-Presensi), Penerapan K3, Penerapan SS	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	100,00%	1,00		Matriks realisasi pelaksanaan rencana kerja agen perubahan
			- Jumlah Agen Perubahan		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	1			Inovasi Quality Control dan Productivity Improvement BPVP Kendari
			- Jumlah Perubahan yang dibuat		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	1			
			b. Perubahan yang dibuat Agen Perubahan telah terintegrasi dalam sistem manajemen		%	100,00%		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	100,00%	1,00		
			- Jumlah Perubahan yang dibuat		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	1			
			- Jumlah Perubahan yang telah diintegrasikan dalam sistem manajemen		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe">https://drive.google.com/drive/folders/1sNTm3w4-hR3koikmabtm8EVSU7AHQe</a>	1			
			<b>ii. Ke Komitmen Pimpinan</b>							<b>1,00</b>		
			- Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan	a. Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja dan sebagian besar (diatas 80%) sudah tercapai b. Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja dan sebagian (diatas 50%) sudah tercapai c. Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja dan sebagian kecil (dibawah 50%) sudah tercapai d. Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja, namun belum ada yang tercapai (masih dalam tahap pembangunan) e. Tidak ada target capaian zona integritas di dokumen perencanaan unit kerja	A/B/C/D/E	A	Foto Tanda tangan Pohon Integritas	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AT91Bdc-mvzch5Sbsxk0MMK0K2FOA29">https://drive.google.com/drive/folders/1AT91Bdc-mvzch5Sbsxk0MMK0K2FOA29</a>	B	0,75		Matriks perbandingan rencana kerja dan realisasi
			<b>iii. Membangun Budaya Kerja</b>							<b>1,00</b>	100,00%	

				- Instansi membangun budaya kerja positif dan menempatkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari		a. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, dan penerapannya dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas b. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, namun belum dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas c. Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah disusun, namun belum diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi d. Belum menyusun budaya kerja dan nilai-nilai organisasi	A/B/C/D	B	SOP dan Bukti Implementasi SOP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SLCqQG-L0s21f6B0ers208gpl7D4U6">https://drive.google.com/drive/folders/1SLCqQG-L0s21f6B0ers208gpl7D4U6</a>	A	1,00		Amhan pimpinan berupa Nota Dinas dan Pengumuman terkait Disiplin Pegawai	
				<b>2. PENATAAN TATALAKSANA</b>	<b>3,50</b>								<b>2,42</b>	<b>69,05%</b>	
				<b>i. Peta Proses Bisnis Mempengaruhi Penederhan</b>	<b>0,50</b>								<b>0,50</b>	<b>100,00%</b>	
				- Telah disusun peta proses bisnis dengan adanya peneredhanan jabatan		a. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi peneredhanan seluruh jabatan b. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi peneredhanan sebagian besar (lebih dari 50%) jabatan c. Peta proses bisnis telah disusun dan mempengaruhi peneredhanan sebagian kecil (kurang dari 50%) jabatan d. Peta proses bisnis telah disusun dan belum mempengaruhi peneredhanan jabatan	A/B/C/D	A	Peta Proses Bisnis Per bagian	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H5_B6QZ7eARxYdYyE1_0ZcoMZpYHw">https://drive.google.com/drive/folders/1H5_B6QZ7eARxYdYyE1_0ZcoMZpYHw</a>	A	1,00			
				<b>ii. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</b>	<b>1,00</b>								<b>0,75</b>	<b>75,00%</b>	
				a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien		a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien b. Implementasi SPBE telah mampu mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi (parsial) c. Implementasi SPBE belum mendorong pelaksanaan pelayanan publik yang lebih cepat dan efisien	A/B/C	B	Implementasi e-Training, SIAP KERJA, website LSP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2w3vDtn3HqG2gAYAcMcqBRw2U">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2w3vDtn3HqG2gAYAcMcqBRw2U</a>	A	1,00		penggunaan sso pada <a href="http://kennaker.go.id">kennaker.go.id</a>	
				b. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal organisasi yang lebih cepat dan efisien		a. Implementasi SPBE telah terintegrasi dan mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal unit kerja yang lebih cepat dan efisien b. Implementasi SPBE telah mampu mendorong pelaksanaan pelayanan internal unit kerja yang lebih cepat dan efisien, namun belum terintegrasi (parsial) c. Implementasi SPBE belum mendorong pelaksanaan pelayanan internal unit kerja yang lebih cepat dan efisien	A/B/C	B	Implementasi Sintala, MyASN, SIAP KERJA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gd2w3vDtn3HqG2gAYAcMcqBRw2U">https://drive.google.com/drive/folders/1gd2w3vDtn3HqG2gAYAcMcqBRw2U</a>	B	0,50		Penggunaan MyASN, E-kinerja, E-Presensi	
				<b>iii. Transformasi Digital Memberikan Nilai Man</b>	<b>2,00</b>								<b>1,17</b>	<b>58,33%</b>	
				a. Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama bagi unit kerja telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah diterapkan/digunakan oleh unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu direalisasikan pada unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas prakiraan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan	A/B/C/D/E	B	SS Aplikasi e-Training, SIAP KERJA, website LSP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1A8Nhb6Uqoc8c7H0730VYU1HqH4s">https://drive.google.com/drive/folders/1A8Nhb6Uqoc8c7H0730VYU1HqH4s</a>	C	0,50		Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi BPVP Kendari seperti pendaftaran pelatihan melalui aplikasi siapkerja.kennaker.go.id	

			b. Transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan bagi unit kerja telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah diterapkan/digunakan oleh unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah mampu direalisasikan pada unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas praktikan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang administrasi pemerintahan telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan	A/B/C/D/E	B	SS Aplikasi Sintala, MyASN, SIAP KERJA	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AKNh8Uqo8e7HU73RUYjH1q1d45">https://drive.google.com/drive/folders/1AKNh8Uqo8e7HU73RUYjH1q1d45</a>	B	0,75		Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi BPVP Kendari seperti Penyusunan SKP melalui <a href="http://ekinerja.bkn.go.id">ekinerja.bkn.go.id</a> dan Tata Kelola Naskah Dinas melalui SRIKANDI
			c. Transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu memberikan nilai manfaat bagi unit kerja secara optimal		a. Kriteria huruf b telah terpenuhi dan penerapan atau penggunaan dari manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah dilakukan validasi dan evaluasi serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan b. Kriteria huruf c telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah diterapkan/digunakan oleh unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak c. Kriteria huruf d telah terpenuhi dan manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah mampu direalisasikan pada unit kerja sesuai dengan sasaran dan target manfaat/dampak d. Kriteria huruf e telah terpenuhi dan kapabilitas praktikan dan pelacakan terhadap sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik e. Sasaran dan target manfaat/dampak dari transformasi digital pada bidang pelayanan publik telah direncanakan, didefinisikan, dan ditetapkan	A/B/C/D/E	B	Hasil evaluasi pemanfaatan Teknologi (aplikasi) dalam pelayanan publik	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AKNh8Uqo8e7HU73RUYjH1q1d45">https://drive.google.com/drive/folders/1AKNh8Uqo8e7HU73RUYjH1q1d45</a>	C	0,50		Transformasi digital pada bidang proses bisnis utama telah mampu memberikan nilai manfaat bagi BPVP Kendari seperti pendaftaran pelatihan melalui aplikasi <a href="http://siapkerja.kemnaker.go.id">siapkerja.kemnaker.go.id</a>
			<b>3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARAT</b>	<b>5,00</b>							<b>4,25</b>	<b>85,00%</b>	
			<b>i. Kinerja Individu</b>	<b>1,50</b>							<b>1,50</b>	<b>100,00%</b>	
			a. Ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil ( <i>outcome</i> ) sesuai pada levelnya		a. Seluruh ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil ( <i>outcome</i> ) sesuai pada levelnya b. Sebagian ukuran kinerja individu telah berorientasi hasil ( <i>outcome</i> ) sesuai pada levelnya c. Tidak ada ukuran kinerja individu yang berorientasi hasil ( <i>outcome</i> )	A/B/C	A	Rekap E- Kinerja	<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_L_a">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_L_a</a>	A	1,00		Rekap SKP / E- Kinerja pegawai BPVP Kendari
			<b>ii. Assessment Pegawai</b>	<b>1,50</b>							<b>0,75</b>	<b>50,00%</b>	
			a. Hasil <i>assessment</i> telah dijadikan pertimbangan untuk mutasi dan pengembangan karir pegawai		a. Seluruh hasil <i>assessment</i> dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai b. Hasil <i>assessment</i> belum seluruhnya dijadikan mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai c. Hasil <i>assessment</i> belum dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegawai	A/B/C	A	Surat Usulan uji kompetensi pegawai dari Pelaksana ke Fungsional	<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_L_a">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_L_a</a>	B	0,50		Mutasi internal dari pelaksana ke jabatan fungsional
			<b>iii. Pelanggaran Disiplin Pegawai</b>	<b>2,00</b>							<b>2,00</b>	<b>100,00%</b>	
			a. Penurunan pelanggaran disiplin pegawai		Persentase penurunan pelanggaran disiplin pegawai diperoleh dari Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya dikurangi Jumlah pelanggaran tahun ini kemudian dibagi dengan Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya	%	100,00%	Rekap Presensi	<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_1">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_1</a>	100,00%	1,00		BAP teguran pelanggaran disiplin pegawai
			- Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya		Jumlah	1			<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_2">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_2</a>	1			
			- Jumlah pelanggaran tahun ini		Jumlah	0			<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_3">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_3</a>	0			
			- Jumlah pelanggaran yang telah diberikan sanksi/hukuman		Jumlah	1			<a href="https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_4">https://s.id/AKE_BPVPKENDAR0205_R_A3_LI_a_4</a>	1			
			<b>4. PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>	<b>5,00</b>							<b>3,71</b>		
			<b>i. Meningkatkan capaian kinerja unit kerja</b>	<b>2,00</b>							<b>1,20</b>	<b>60,00%</b>	
			- Persentase Sasaran dengan capaian 100% atau lebih		Persentase diperoleh dari Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih dibagi dengan Jumlah Sasaran Kinerja	%	75,00%	Realisasi PK 2024-2025	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q">https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q</a>	60,00%	0,60		LAJIP 2024
			- Jumlah Sasaran Kinerja		Jumlah	4			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q">https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q</a>	5			
			- Jumlah Sasaran Kinerja yang tercapai 100% atau lebih		Jumlah	3			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q">https://drive.google.com/drive/folders/14XQhHkF6-5-4nGwIBDmmjHfM6q</a>	3			
			<b>ii. Pemberian Reward and Punishment</b>	<b>1,50</b>							<b>1,01</b>	<b>67,00%</b>	

		- Hasil Capaian/Monitoring Perjanjian Kinerja telah dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment bagi organisasi		a. Seluruh capaian kinerja (Perjanjian Kinerja) merupakan unsur dalam pemberian <i>reward and punishment</i> b. Sebagian besar Capaian Kinerja (lebih dari 50% Perjanjian kinerja) merupakan unsur dalam pemberian <i>reward and punishment</i> c. Sebagian kecil Capaian Kinerja (kurang dari 50% Perjanjian kinerja) merupakan unsur dalam pemberian <i>reward and punishment</i> d. Capaian Kinerja (Perjanjian kinerja) belum menjadi unsur dalam pemberian <i>reward and punishment</i>	A/B/C/D	A	Kriteria Penilai, SK Tim Penilai, Piagam Penghargaan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dnGAtRWAG-Dcfcng940p57-FhtmlNEo">https://drive.google.com/drive/folders/1dnGAtRWAG-Dcfcng940p57-FhtmlNEo</a>	B	0,67		- Instruktur EPVP Kendari memenangkan juara umum 2 KKN Regional Tengah 2 Tahun 2024 - Penyampaian capaian kinerja dalam Rapat Pimpinan Eselon 1 Ditjen Binalavotas
		<b>III. Kerangka Logis Kinerja</b>	<b>1,50</b>							<b>1,50</b>	<b>100,00%</b>	
		- Apakah terdapat penjenjangan kinerja ((Kerangka Logis Kinerja) yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan dijadikan dalam penentuan kinerja seluruh pegawai?		a. terdapat Kerangka Logis kinerja yang mengacu pada kinerja utama organisasi dan digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai b. terdapat Kerangka Logis kinerja yang mengacu pada kinerja utama organisasi namun belum digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai c. Kerangka Logis kinerja ada namun belum mengacu pada kinerja utama organisasi dan belum digunakan dalam penjabaran kinerja seluruh pegawai d. Kerangka Logis kinerja belum ada	A/B/C/D	A	Analisa Kebutuhan Pegawai, Peta Jabatan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-ydo2bSe-KIag2VpwZV3dmt8aeiNmpoI">https://drive.google.com/drive/folders/1-ydo2bSe-KIag2VpwZV3dmt8aeiNmpoI</a>	A	1,00		IKK Renstra, Perjanjian Kinerja Pimpinan, SKP Pegawai
		<b>S. Penguatan Pengawasan</b>	<b>7,50</b>							<b>6,88</b>	<b>91,67%</b>	
		<b>i. Mekanisme Pengendalian</b>	<b>2,50</b>							<b>1,88</b>	<b>75,00%</b>	
		- Telah dilakukan mekanisme pengendalian aktivitas secara berjenjang		a. Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi yang tersistem mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas serta pimpinan unit kerja dan telah menghasilkan peningkatan kinerja, mekanisme kerja baru yang lebih efektif, efisien, dan terkendali b. Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi yang tersistem mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas serta pimpinan unit kerja namun belum berdampak pada peningkatan kinerja unit kerja c. Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi yang tersistem mulai dari perencanaan, penilaian risiko, pelaksanaan, monitoring, dan pelaporan oleh penanggung jawab aktivitas d. Terdapat pengendalian aktivitas utama organisasi tetapi tidak tersistem e. Tidak terdapat pengendalian atas aktivitas utama organisasi	A/B/C/D/E	C	SMP, RTP	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yq2YMH5tmb-gyYH_N029R0Dgajgh">https://drive.google.com/drive/folders/1yq2YMH5tmb-gyYH_N029R0Dgajgh</a>				RTP Tahun 2024
		<b>ii. Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>3,00</b>	%						<b>3,00</b>	<b>100,00%</b>	
		- Persentase penanganan pengaduan masyarakat		Penilaian ini menghitung realisasi penanganan pengaduan masyarakat yang harus diselesaikan	%	100%	Jumlah pengaduan masyarakat masuk, ditindaklanjuti, diproses dan selesai ditangani	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0">https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0</a>	100%	100%		Tidak terdapat pengaduan masyarakat yang masuk
		- Jumlah pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti			Jumlah	0		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0">https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0</a>	0			
		- Jumlah pengaduan masyarakat yang sedang diproses			Jumlah	0		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0">https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0</a>	0			
		- Jumlah pengaduan masyarakat yang selesai ditindaklanjuti			Jumlah	0		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0">https://drive.google.com/drive/folders/1k2UFPfPM4shrtI_Sk2wjeF-6Y3yK0</a>	0			
		<b>iii. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan</b>	<b>2,00</b>							<b>2,00</b>	<b>100,00%</b>	
				Kewajiban Penyelenggara Negara untuk melaporkan harta kekayaan diatur dalam: 1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 3. Undang-Undang No. 10 Tahun 2015 4. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi No. 07 Tahun 2016 5. Instruksi Presiden No. 5 Tahun 2004 6. SE Menteri PANRB No. SE /03 /M.PAN /01 /2005 7. SE Menteri PANRB No. 2 Tahun 2023	%			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>				
		<b>a. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat</b>	<b>1,00</b>							<b>1,00</b>		
		- Persentase penyampaian LHKPN			%	100,00%	Bukti Penyampaian LHKPN	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	100,00%	1,00		
		- Jumlah yang harus melaporkan			Jumlah	6,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	6,00			
		- Kepala satuan kerja			Jumlah	1,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	1,00			
		- Pejabat yang diwajibkan menyampaikan LHKPN			Jumlah	5,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	5,00			
		- Lainnya			Jumlah	0,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	0,00			
		- Jumlah yang sudah melaporkan			Jumlah	6,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	6,00			
		<b>b. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Non</b>	<b>1,00</b>							<b>1,00</b>		
		- Persentase penyampaian Non LHKPN			%	83,02%	Bukti Penyampaian Non- LHKPN	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzUZEdbpuB6a2Y8c_gtTfMvoguXc</a>	100,00%	1,00		

		- Jumlah yang harus melaporkan (tidak wajib LHKPN)		Jumlah	53,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C</a>	41,00		Jumlah pegawai 59 orang. Pesun 1 orang, Mutasi 2 orang, 6 orang pejabat LHKPN, 9 orang PPPK tidak melapor LHKASN
		- Pejabat administrator (eselon III)		Jumlah	0,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C</a>	0,00		
		- Pejabat Penawas (eselon IV)		Jumlah	1,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C</a>	1,00		
		- Jumlah Fungsional dan Pelaksana		Jumlah	52,00		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C</a>	40,00		
		- Jumlah yang sudah melaporkan		Jumlah	44,00	9 orang PPPK belum melaporkan LHKASN	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C">https://drive.google.com/drive/folders/1q4bzdui2EdBpuB6a2Y8c_gtr1Mvogu3C</a>	41,00		
<b>6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>			<b>5,00</b>					<b>4,59</b>	<b>91,75%</b>	
<b>i. Upaya dan/atau Inovasi Pelayanan Publik</b>			<b>2,50</b>					<b>2,09</b>	<b>83,50%</b>	
		a. Upaya dan/atau inovasi telah mendorong perbaikan pelayanan publik pada: 1. Kesesuaian Persyaratan 2. Kemudahan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur 3. Kecepatan Waktu Penyelesaian 4. Kejelasan Biaya/Tarif, Gratis 5. Kualitas Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi Pelaksana/ Web 7. Perilaku Pelaksana/ Web 8. Kualitas Sarana dan prasarana 9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan		A/B/C/D	B	SS Aplikasi alur pelayanan (Proses Bisnis)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI">https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI</a>	B	0,67	Telah terdapat inovasi namun belum seluruhnya memberikan dampak perbaikan khususnya pada Kecepatan Waktu Penyelesaian
		b. Upaya dan/atau inovasi pada perijinan/pelayanan telah dipermudah: 1. Waktu lebih cepat 2. Pelayanan Publik yang terpadu 3. Alur lebih pendek/singkat 4. Terintegrasi dengan aplikasi		%	100,00%	Data Pendaftar	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI">https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI</a>	100,00%	1,00	
		- Jumlah perijinan/pelayanan yang terdata/terdaftar		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI">https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI</a>	1		
		- Jumlah perijinan/pelayanan yang telah dipermudah		Jumlah	1		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI">https://drive.google.com/drive/folders/15mD35G-egFMILWTR2DGcA-H_VqVqkPI</a>	1		
<b>ii. Penanganan Pengaduan Pelayanan dan Kon</b>			<b>2,50</b>					<b>2,50</b>	<b>100,00%</b>	
		- Penanganan pengaduan pelayanan dilakukan melalui berbagai kanal/media secara responsive dan bertanggung jawab		A/B/C/D	A	Bukti Respon Pengaduan pelayanan dan konsultasi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qW0Cgh50XKXVni9kTZ1_xiaUB6qUEX">https://drive.google.com/drive/folders/1qW0Cgh50XKXVni9kTZ1_xiaUB6qUEX</a>	A	1,00	
<b>TOTAL PENGUNGKIT</b>								<b>50,31</b>		
<b>B. HASIL</b>			<b>40,00</b>					<b>34,26</b>	<b>85,66%</b>	
<b>I. BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABE</b>			<b>22,50</b>					<b>18,95</b>	<b>84,22%</b>	
		a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal)	17,50		Nilai (0-4)	3,76	Indeks Persepsi Anti Korupsi	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pbMM1Eg09NYBiodUezzhbRA8bslsg">https://drive.google.com/drive/folders/1pbMM1Eg09NYBiodUezzhbRA8bslsg</a>	3,76	16,45
		b. Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja	5,00		A/B/C/D/E	C	LKJIP 2023 dan 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pbMM1Eg09NYBiodUezzhbRA8bslsg">https://drive.google.com/drive/folders/1pbMM1Eg09NYBiodUezzhbRA8bslsg</a>	C	2,50
		a. Target kinerja utama tercapai lebih dari 100% dan lebih baik dari capaian kinerja utama tahun sebelumnya serta lebih baik dari capaian kinerja nasional/rata-rata capaian kinerja unit yang sejenis; b. Target kinerja utama tercapai 100% dan lebih baik dari capaian kinerja utama tahun sebelumnya; c. Target kinerja utama tercapai 100% atau lebih, namun tidak lebih baik dari capaian kinerja utama tahun sebelumnya; d. Kinerja utama sudah orientasi hasil akan tetapi masih tercapai target kinerja utama yang tidak tercapai; e. Kinerja utama tidak berorientasi hasil								Nilai LAKIP Tahun 2024 BVP Kendari tercapai 100%, namun tidak lebih baik dari capaian kinerja utama tahun sebelumnya
<b>II. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA</b>			<b>17,50</b>					<b>15,31</b>	<b>87,50%</b>	
		- Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	17,50		Nilai (0-4)	3,50	Laporan SKM	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eaiIMEN87imfWh66wlyz6xzb35nvuv">https://drive.google.com/drive/folders/1eaiIMEN87imfWh66wlyz6xzb35nvuv</a>	3,50	15,31
<b>TOTAL HASIL</b>								<b>34,26</b>		
<b>NILAI HASIL EVALUASI ZONA INTEGRITAS</b>								<b>84,58</b>		